

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. "Bohaterów Warszawy"
W KAMIENICY

(tekst ujednolicony)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532) (Dz. U. z dnia 7 maja 2013r.).
5. Ustawa z dnia 15 grudnia 2011 o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 288 poz. 1690).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Dz. U. Nr 83 poz. 693.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 10.. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.520)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz.624)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 r. poz 1256)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3. Organy szkoły.....	17
Rozdział 4. Organizacja szkoły.....	24
Rozdział 5. Świetlica szkolna	29
Rozdział 6. Biblioteka szkolna	31
Rozdział 7. Formy opieki i pomocy uczniom.....	32
Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	35
Rozdział 9. Uczniowie szkoły.....	41
Rozdział 10. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania	46
Rozdział 11. Postanowienia końcowe.....	91

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa strukturę i zadania publicznej sześcioletniej szkoły pod nazwą:
„ Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bohaterów Warszawy w Kamienicy”.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość : **34-608 Kamienica 490¹** w Gminie Kamienica.

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem jej pracy wychowawczej.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót.²

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada własny sztandar , hymn i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kamienicy ma stronę Internetową – www.sp1kamienica.net.pl³

§ 4

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kamienica.
2. Szkoła jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gmina.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat : etap I – Klasy I – III; etap II klasy IV – VI. ⁴
6. W ramach swej działalności szkoła prowadzi świetlicę i może prowadzić naukę języków obcych zgodnie z zainteresowaniami uczniów, w formach zajęć dodatkowych.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat - na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Nauka w szkole odbywa się zgodnie z planem nauczania, arkuszem organizacyjnym ustalonym przez Dyrektora szkoły i zatwierdzonym przez organ prowadzący.

¹Uchwała RP Nr 1/7/13; 23.05.2013r

²Uchwała RP Nr 1/10/08; 13.11.2008r

³Uchwała RP Nr 1/7/13 ; 23.05.2013r

⁴Uchwała RP Nr 1/7/13; 23.05.2013

9. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny, do którego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat, a od września 2014 w wieku 4 lat zgodnie z procedurą rekrutacyjną (§ 8)⁵

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o systemie oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające programy - wychowawczy i program profilaktyki szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.⁶
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - 2) umożliwia uczniom kontynuację dalszego kształcenia w gimnazjum, głównie przez:
 - a) realizację podstawy programowej dla sześciolletniej szkoły podstawowej w toku zajęć dydaktycznych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) przygotowanie ucznia kończącego szkołę podstawową do zewnętrznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez :
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i nauczycieli,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły,
 - 4) podejmuje działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 5) przygotowuje dzieci pięcioletnie do podjęcia nauki w klasie pierwszej.

⁵ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁶ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

6) prowadzi lekcje religii / etyki w szkole i oddziale przedszkolnym na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).⁷

1.a. Sposoby i formy realizacji celów i zadań szkoły określają następujące dokumenty:

1) program rozwoju szkoły zawierający :

- a) misję pracy szkoły
- b) wizję pracy szkoły
- c) sylwetkę absolwenta
- d) harmonogram działań

2) roczny program „Kartka z Kalendarza”

3) program profilaktyki

4) program wychowawczy

5) program adaptacyjny dla uczniów oddziału przedszkolnego i klasy I

6) programy innowacji

7) procedury bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

8) procedury „Niebieskiej karty”

9) regulaminy:

- a) biblioteki szkolnej
- b) świetlicy
- c) sali gimnastycznej
- d) pracowni komputerowej
- e) placu zabaw
- f) zespołu boisk „Orlik”
- g) zachowania się uczniów w czasie przerw
- h) dyżurów nauczycieli, itp.⁸

2. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie czy status społeczny.

3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego w zakresie:

- 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi – stworzenie odpowiednich warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;⁹

⁷ Uchwała RP nr 1/7/13; 23.05.2013

⁸ Uchwała RP Nr 1/7/17; 29.05.2014r

⁹ Uchwała RP nr 1/7/13; 23.05.2013

3) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Cele oddziału przedszkolnego:¹⁰

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.¹¹
- 11) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
- 12) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
- 13) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
- 14) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.

5. Zadania oddziału przedszkolnego:

- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
- 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;

¹⁰ Uchwała RP nr 1/7/13; 23.05.2013r

¹¹ Uchwała RP Nr1/7/17; 29.05.2014r

- 9) organizowanie zajęć specjalistycznych i prowadzenie tych zajęć przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności;
- 10) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
- 11) przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego w szkole.

6. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego:¹²

- 1) oddział przedszkolny wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) organizuje zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy;
- 3) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 4) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiające im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej (werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej);
- 5) w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazuje dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 6) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 7) wobec rodziców oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
- 8) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci;
- 9) decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor szkoły, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego oraz czy istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów;
- 10) na prośbę rodziców i za zgodą organu prowadzącego prowadzi indywidualne zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- 11) za zgodą organu prowadzącego organizuje odpłatne zajęcia dodatkowe .
- 12) rodzice, prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i z oddziału przedszkolnego do domu.
- 13) rodzic, prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona wprowadza dziecko do budynku szkoły, przygotowuje je do pobytu w oddziale przedszkolnym, przekazuje pod opiekę nauczyciela lub innej dorosłej osoby uprawnionej do opieki nad dziećmi
- 14) nauczyciel oddziału przedszkolnego nie będzie odpowiadać za skutki wynikłe z brak zapewnienia odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dziecku, które zostało wprowadzone przez rodzica, prawnego opiekuna lub osobę przez niego upoważnioną na teren szkoły ale nie zostało

¹² Uchwała RP nr 1/7/13; 23.05.2013

bezpośrednio przekazane w ręce nauczyciela,

15) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców, prawnych opiekunów lub podaną w Karcie Zapisu Dziecka oddziału przedszkolnego, upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.

16) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.

17) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

18) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązuje się do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami.

19) w wypadku, gdy działania podjęte zgodnie z pkt. 18 nie przyniosą efektu, jak również w razie nieodebrania dziecka w godzinach pracy szkoły, zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednie organy (policja).

20) życzenie rodziców, prawnych opiekunów dotyczące nie odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.¹³

§ 7

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o niniejszy statut, który określa sposób realizacji zadań wynikających z ustawy, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szczególnie w zakresie :

1) umożliwiania uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej i językowej poprzez organizowanie stałych imprez i uroczystości takich jak :

- a) dzień patrona upamiętniający rocznicę wybuchu II wojny światowej i powstanie warszawskie,
- b) odzyskanie niepodległości 11 listopada,
- c) opłatek, konkurs kolęd,
- d) rekolekcje wielkopostne,
- e) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- f) rozpoczynanie i kończenie roku szkolnego udziałem we mszy świętej,

2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, głównie przez :

- a) dokładne rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z :
 - 1/ z niepełnosprawności;¹⁴
 - 2/ z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3/ ze szczególnych uzdolnień;
 - 4/ z specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5/ z zaburzeń komunikacji językowej;

¹³ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

¹⁴ Uchwała RP Nr 1/7 13; 23.05.2013r

- 5/ z choroby przewlekłej;
- 6/ z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 7/ z niepowodzeń edukacyjnych;
- 8/ z zaniedbań środowiskowych związanych sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 9/ z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- b) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych i realizowanie otrzymanych od nich zaleceń,
- d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjnych, zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej, zajęć sportowo –rekreacyjnych w miarę potrzeb i możliwości szkoły¹⁵, korekcyjno - wyrównawczych, socjoterapeutycznych, rozwijających uzdolnienia;¹⁶
- e) organizowanie pogadanek na zebraniach z rodzicami,
- f) organizowanie porad, konsultacji, warsztatów szkoleń – dla nauczycieli i rodziców i uczniów.¹⁷

3) Porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.¹⁸

4) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez :

- a) otaczanie ich szczególną opieką wychowawczą,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania, stosownie do zaleceń specjalistycznych,
- c) kształtowanie odpowiednich postaw grup rówieśniczych,

5) umożliwiania uczniom rozwijania ich zainteresowań oraz możliwości twórczych,

6) umożliwiania realizacji indywidualnych programów nauczania przez uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z ustawą,

7) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom mającym opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz zapewnienie uczniom mającym orzeczenie tejże Poradni indywidualnego nauczania lub nauczania programem szkoły specjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami¹⁹,

8) realizację programu profilaktyki dzieci i młodzieży²⁰, który jest zgodny z podstawą programową²¹

2. Sposób wykonywania przez szkołę zadań, o których mowa w ust. 1, uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym, szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

¹⁵ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

¹⁶ Uchwała RP Nr 1/7/13; 23.05.2013r

¹⁷ Uchwała RP Nr 1/7/13; 23.05.2013r

¹⁸ Uchwała RP Nr 1/7 13; 23.05.2013r

¹⁹ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

²⁰ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

²¹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole udzielą uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w możliwych formach:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji
8. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia; O ustalonych dla ucznia formach , okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły o której mowa w art. 2 pkt.5 ustawy, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym oddziale przedszkolnym, szkole, rodziców ucznia.
9. Uczniom, dla których opracowano plany działań wspierających na podstawie rozporządzenia (traci moc rozporządzenie z dnia 17 listopada 2010r.), pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na podstawie tych planów do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
10. Do końca roku szkolnego 2012/2013 oryginał karty indywidualnych potrzeb ucznia założonej dla ucznia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia(Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2013r) przekazuje się rodzicom ucznia . W dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust.2 pkt. 5 ustawy, pozostaje kopia karty.²²
11. W szkole i oddziale przedszkolnym na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) organizuje się opiekę i pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w tym dożywianie w formie ciepłego posiłku oraz stypendia i dofinansowanie do podręczników.²³

§ 8 (skreślony)

§ 8a

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015.
 - 1) Deklarację składa się do Dyrektora Szkoły na piśmie .
 - 2) Deklaracje składa się od 1 marca 2014 r. nie później niż do 7 marca 2014 r. do godz. 15:00.
 - 3) Niezłożenie deklaracji lub złożenie deklaracji po terminie oznacza rezygnację z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Szkole.

²² Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

²³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

2. Osoby ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015 składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami. .
Wniosek można pobrać w szkole.
 - 1) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt. 4 i pkt. 5.
 - 2) Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami.
 - 3) Wnioski składa się w terminie do 21 marca do godz. 15:00.
3. Kandydaci przyjmowani są do oddziału przedszkolnego w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły według odrębnego regulaminu.
 - 2) Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kamienica z zastrzeżeniem pkt. 9
 - 1) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - 2) Kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość (20 pkt).
5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są od uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) kandydat objęty jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (dziecko 5-letnie oraz dziecko urodzone w okresie 1 lipca - 31 grudnia 2008r.);
 - 2) obydwoje rodziców pracuje (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, praca nakładczą, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne);
 - 3) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin;
 - 4) dogodne położenie przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata;
 - 5) dogodne położenie przedszkola względem miejsca zamieszkania kandydata;
 - 6) rozliczanie podatku dochodowego zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy.
- 5a. Kryteriom wymienionym w pkt. 5 przyjmuje odpowiednio poniższe wartości:
 - 1) 10pkt;
 - 2) 5pkt;
 - 3) 4pkt;
 - 4) 2pkt;
 - 5) 2pkt;
 - 6) 3pkt.
6. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

- 1) Listę, o której mowa w pkt.6 Komisja podaje do publicznej wiadomości w dniu 5 kwietnia 2014 r. Lista umieszczona jest na tablicy ogłoszeń Szkoły.
 - 2) Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie do 9 kwietnia 2014 r. do godz. 15:00 potwierdzają wolę realizacji wychowania przedszkolnego w Szkole. Wola ta jest wyrażana poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego o woli realizacji wychowania przedszkolnego w Szkole.
7. Kandydat zostaje przyjęty do oddziału przedszkolnego jeżeli został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 1) Komisja sporządza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - 2) Listę, o której mowa w pkt. 1 Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń do oddziału przedszkolnego w dniu 14 kwietnia 2014 r. do godz. 15:00.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
- 1) Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie podpisuje Przewodniczący.
 - 2) Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - 3) Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
9. Kandydaci mieszkający poza Gminą Kamienica mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego tylko wówczas, gdy Szkoła, po zapewnieniu miejsca wszystkim kandydatom mieszkającym na terenie Gminy Kamienica, dysponuje wolnymi miejscami.
- 1) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Kamienica przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad określonych w pkt 2 - 8.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami. Dyrektor Szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 1) Postępowanie uzupełniające prowadzone jest do 30 maja 2014 r.
 - 2) Kwalifikacji do oddziału przedszkolnego dokonuje się w oparciu o załączone dokumenty zgodnie kryteriami określonymi w pkt 4 i 5.
 - 3) Dyrektor sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego według liczby uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej liczby punktów. Listę publikuje Dyrektor w dniu 2 czerwca 2014 r.²⁴

²⁴ Uchwała RP 1/3/14;27.02.2014r

§ 8b

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie kryteriów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu szkoły bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata;
- 2) droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 km;
- 3) rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły;
- 4) dziecko mieszka na terenie gminy będącej siedzibą szkoły;
- 5) bliższa droga dziecka do szkoły niż do szkoły w obwodzie której mieszka;
- 6) dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole

3. Kryteriom, o których mowa w ust.4 przypisuje się odpowiednio:

- 1) 4 pkt;
- 2) 4 pkt;
- 3) 3 pkt;
- 4) 4 kt;
- 5) 5 pkt;
- 6) 5pkt;

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły decyduje łączna liczba punktów za kryteria wymienione w ust.4, które spełnia kandydat. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat wynosi 25 pkt.

5. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęć decydują łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

7. Kryteria, o których mowa w ust.8, mają jednakową wartość.

8. Wymaganymi dokumentami kandydatów, o których mowa w ust.3 są:

- 1) wniosek rodzica o przyjęcie do klasy pierwszej wypełniony według wzoru określonego przez szkołę i zawierający:
 - a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - e) wskazanie kolejności wybranej publicznej szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - 6) dokument potwierdzający wysokość dochodu (jeżeli gmina ustaliła kryterium dochodu)
 - 7) kandydaci, o których mowa w ust.3, składają wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej do Dyrektora szkoły według wzoru określonego przez szkołę. Do wniosku dołącza się:
 - a) dokumenty lub oświadczenie wymienione w us.10 pkt. 2-5;
 - b) oświadczenie rodzica o wysokości dochodu(jeżeli gmina ustaliła kryterium dochodu);
 - c) inne według uznania.
9. Dokumenty, których mowa w ust.11 składa się w sekretariacie szkoły od dnia 1 marca 2014r. do 30 marca 2014r.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły od 1 marca do 30 marca 2014r. zgodnie z regulaminem sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata.
11. Komisja rekrutacyjna w dniu 8 kwietnia do godz. 12.00 publikuje listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły, zgodnie z protokołem i wynikiem punktowym na Karcie punktacji.
12. Kandydaci zakwalifikowani w terminie do 12 kwietnia 2014r. do godz.14.00 są obowiązani do złożenie wymaganych dokumentów i potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.
13. Komisja w dniu 14 kwietnia 2014r. do godz.14.00 publikuje listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
14. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
15. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 17, komisja
16. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające kończy się w dniu 28 kwietnia 2014r.
18. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym także do klasy pierwszej, jeżeli wymaga to przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe wymaga zgody organu prowadzącego.²⁵

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazanym jest, aby wychowawca :
 - 1) prowadził swój oddział przez cały etap nauczania, tj. od kl. I do III i odpowiednio od kl. IV do VI,
 - 2) zapoznawał uczniów z organizacją pracy w szkole, zasadami współżycia, prawami i obowiązkami ucznia, Konwencją Praw Dziecka,
 - 3) zapoznawał uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) znał sytuację domową i rodzinną uczniów, stan zdrowia, sytuację materialną,
 - 5) opracował tematykę lekcji wychowawczych zgodnych z programem wychowawczym szkoły
 - 6) opracował plan działań wychowawczych w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami,,
 - 7) realizował szkolny program profilaktyki¹⁷,

²⁵ Uchwała RP Nr1/3/14;27.02.2014

- 8) koordynował współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w powierzonym jego opiece oddziale²⁶.

2a). Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez²⁷:

- 1) wspomaganie przez nauczycieli korzystania z pełnego zakresu uprawnień i kompetencji rodzicielskich we wszystkich dziedzinach funkcjonowania szkoły,
- 2) informowanie ich o wynikach w nauce dziecka, bieżące i na co najmniej trzech wywiadówkach w roku szkolnym,
- 3) zapewnienie dzieciom swobody wykonywania praktyk religijnych i podtrzymywania własnej tożsamości.
- 4) znajomość przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego.

2b). Szkoła stwarza dogodne warunki do uczestnictwa rodziców w zebraniach, dniach otwartych, prelekcjach poświęconych tematyce wychowawczej i profilaktycznej²⁸.

2c). Każdy z rodziców może uczestniczyć w życiu szkoły w wybranej dziedzinie na zasadzie dobrowolnej deklaracji osobistej, a w szczególności²⁹:

- 1) wycieczkach szkolnych,
- 2) imprezach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 3) działalności Uczniowskiego Klubu Sportowego, i innych stowarzyszeń działających w szkole,
- 4) działaniach gospodarczych i socjalnych na rzecz szkoły.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy, przy czym :

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie każdej klasy mogą występować do Dyrektora ze stosownymi wnioskami, które powinny być przyjęte zwykłą większością głosów, przy obecności min. 2/3 wnioskujących rodziców danej klasy lub społeczności klasowej uczniów,
- 2) wnioski w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy, Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, zasięgając jej opinii. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić po zakończeniu I okresu, w pozostałych przypadkach może nastąpić zmiana lub dobór wychowawcy od nowego roku szkolnego. O podjętej decyzji Dyrektor szkoły informuje wnioskujących w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Rodzice zobowiązani są do³⁰:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku kiedy dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych,

²⁶ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

²⁷ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

²⁸ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

²⁹ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

³⁰ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

- 4) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy lub ustalenia terminu indywidualnego spotkania z wychowawcą,
- 5) współpracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych,
- 6) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 7) osobistego lub telefonicznego zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu z podaniem przyczyny (w przypadku braku informacji od rodzica, nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca informuje telefonicznie rodzica o nieobecności ucznia).

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) (skreślony)³¹
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. (skreślony)³²

§ 11

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem jej pracy, a w szczególności :

- 1) reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,

³¹Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

³² Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,³³
 - 5) sprawuje kontrolę i podejmuje decyzje administracyjne w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
 - 6) wprowadza, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego³⁴, obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - 6a) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii RP oraz RR³⁵ ~~podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca każdego roku,~~ szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego³⁶,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10a) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art.9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanych w szkole³⁷,
 - 11) występuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 12) jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych odznaczeń dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły: podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.
 - 14) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.³⁸
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

³³ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

³⁴ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

³⁵ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

³⁶ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

³⁷ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

³⁸ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący³⁹.

4. Dyrektor szkoły przedstawia do dnia 31 sierpnia każdego roku na radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. Dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości złożenia wniosków o dofinansowanie zakupu podręczników, stypendia, dożywianie.

6. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze ustalonym przez MEN, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów):

- a) w dniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkolnej,
- b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określanych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

7. Dyrektor Szkoły wprowadza zmiany zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania.⁴⁰

§ 12⁴¹

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W jej zebraniach mogą brać także udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

³⁹ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁴⁰ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁴¹ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 7) (skreślony)⁴²
- 8) Wskazuje sposoby w zakresie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie szczegółowej informacji Dyrektora CKE.⁴³

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) opiniowanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.⁴⁴

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i sama go uchwała, w przypadku nie powołania Rady Szkoły.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13 (skreślony)⁴⁵

⁴² Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

⁴³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁴⁴ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

§ 14⁴⁶

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w uzyskiwaniu jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki, wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego i szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści w działaniach o charakterze wychowawczym skierowanych do uczniów realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego,
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone Przez przewodniczącego.
10. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

⁴⁵ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁴⁶ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

§ 15⁴⁷

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd szkolny może prowadzić sklepik szkolny.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo corocznego wnoszenia na początku roku szkolnego propozycji wprowadzania tzw. "kolorowego dnia"⁴⁸
5. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała ze wszystkimi organami szkoły.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 16

Zasady współdziałania między organami

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich zadań statutowych.
2. Zasady współdziałania organów szkoły i rozstrzygania sporów kompetencyjnych:

⁴⁷ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁴⁸ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

- 1) wszystkie organy współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom szkoły swoje wnioski i opinie,
- 3) przedstawione wnioski są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.

3. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne działania organów szkoły.

§ 16a

1. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

- 1) konflikty wewnętrzne szkolne rozstrzygane są na terenie szkoły,
- 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza warunki do rozstrzygania sporu w drodze mediacji i poszanowania racji każdej ze stron,
- 3) konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub szkolny rzecznik praw ucznia,
- 4) konflikt między rodzicem(prawnym opiekunem) a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
- 5) konflikt między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców rozstrzyga Rada Szkoły,
- 6) w przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub Radą Szkoły organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie,
- 8) w przypadku gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sporu.

2. Przyjmowanie skarg i wniosków:

- 1) skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu,
- 2) w razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie,
- 3) w protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy,
- 4) przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

3. Rozpatrywanie skarg i wniosków:

- 1) skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez odpowiedzi. Mimo to podejmuje się próbę rozpoznania i rozwiązania problemu,
- 2) jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania,

- 3) jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień,
- 4) jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, organ, do którego wniesiono skargę lub wniosek, rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek,
- 5) skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w nadrzędności służbowej,
- 6) organ rozpatrujący skargę lub wniosek może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wydać polecenie lub podjąć inne stosowne środki, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstawania,
- 7) właściwy organ zawiadamia strony o wynikach rozpatrzenia sprawy czy wniosku, a także dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach lub podjętych środkach i działaniach.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1a. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) Pierwsze półrocze rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po 1 IX , a kończy się 31 stycznia;
- 2) Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego, a kończy w ostatni piątek czerwca, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Termin może ulec zmianie w wyniku zarządzenia MEN.⁴⁹

2. Szczegóły organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska niepedagogiczne oraz pedagogiczne z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują przez trzy kolejne dni zwolnienie z zajęć

⁴⁹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Termin rekolekcji ustala proboszcz parafii, o czym informuje dyrektora szkoły co najmniej miesiąc przed terminem rekolekcji.

5. W szczególnych przypadkach, w celu zrealizowania zadań wychowawczych ujętych w programie wychowawczym szkoły lub w programie profilaktyki, Dyrektor może skrócić zajęcia lekcyjne w danym dniu lub w całości przeznaczyć go na realizację zajęć wychowawczych.

§ 17 a .

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.

1. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego oparta jest na projekcie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie tygodniowym wynosi średnio 5 godzin dziennie zajęć obowiązkowych. Pięciogodzinny pobyt w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.
4. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
6. Szkoła realizuje nieodpłatną naukę religii / etyki jako zajęcia dodatkowe.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wychowawcę.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Szkoły.
9. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział złożony z dzieci 5 i 6 letnich, a od roku szkolnego 2014/2015 dzieci 4 letnich⁵⁰. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
10. Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w oddziale przedszkolnym prowadzone są na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
11. Dziecko, które posiada orzeczenie o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego powyżej 5 i 6 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.⁵¹

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem nauczania, planem wychowawczym i programami wybranymi z zestawu programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. W szkole mogą być również prowadzone klasy terapeutyczne, wyrównawcze, integracyjne i sportowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W szkole może być prowadzona innowacyjna i eksperymentalna działalność pedagogiczna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

⁵⁰ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁵¹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela (zespół nauczycieli), któremu Dyrektor zleci to w przydziale czynności dodatkowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel danego oddziału z wyprzedzeniem przynajmniej jednego bloku tematycznego.
3. Szkoła może pracować na dwie zmiany, jeśli wymagać tego będą warunki lokalowe.
4. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów (z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych), takich jak: koła zainteresowań, zajęcia sportowo-rekreacyjne, itp. Obecność ucznia na tych zajęciach jest obowiązkowa.
- 4a). Zajęcia, imprezy i inne przedsięwzięcia z udziałem uczniów, nie ujęte w planie imprez szkolnych, wymagają zgody Dyrektora Szkoły⁵².
5. (skreślony)⁵³
6. (skreślony)⁵⁴

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W przypadku zajęć w oddziale przedszkolnym godzina zajęć trwa 60 minut.
3. Szkoła organizuje także nauczanie indywidualne dla ucznia w domu lub w szkole na podstawie decyzji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Nauczanie to prowadzi nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
4. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wyjazdów (np. zielone szkoły). Zakres i organizację tych zajęć określa program (zielonej szkoły) opracowany przez nauczycieli organizujących wyjazd.
5. Dyrektor Szkoły może zawiesić i skrócić zajęcia lekcyjne w szkole, jeśli tego będą wymagać uzasadnione okoliczności. W ciągu dnia lekcje nie mogą być krótsze od normalnych godzin lekcyjnych więcej niż 15 minut.

⁵²Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁵³Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁵⁴Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

6. Zawieszenie zajęć lekcyjnych wymaga zgody organu prowadzącego jeżeli:

- a) wystąpiły zdarzenia zagrażające zdrowiu uczniów,
- b) wystąpiły powody, o których mowa w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty o bezpieczeństwie uczniów w szkole.⁵⁵

§ 21

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku posiadania przez szkołę pracowni komputerowej podział na zajęciach komputerowych, zajęciach z komputerem⁵⁶ powinien zapewniać możliwość samodzielnej pracy ucznia z komputerem. – maksimum dwóch uczniów przy jednym komputerze.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 21a⁵⁷

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności współpraca w zakresie podnoszenia efektywności wychowania i kształcenia, jak również ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły, np. problemowo-zadaniowe. Liczbę, rodzaje i skład osobowy tych zespołów w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu wychowawców – nauczycieli uczących w danej klasie⁵⁸ obejmują:

⁵⁵ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁵⁶ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁵⁷Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁵⁸ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

- 1) ustalenie planu dydaktyczno – wychowawczego spójnego z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki,
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale,
- 3) dobór treści i form zajęć z wychowawcą,
- 4) koordynowanie zajęć wychowawczych wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 5) kierowanie do pedagoga lub psychologa,
- 6) opracowanie i przeprowadzanie ankiet,
- 7) informowanie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

5. Do zadań zespołu nauczycieli klas I-III i IV-VI należy min.

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,⁵⁹
- 2) Rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale,
- 3) Przygotowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej przynajmniej 2 razy do roku analizy stopnia realizacji programu wychowawczego,
- 4) Przygotowanie projektów uchwał Rady Pedagogicznej w sprawach wychowawczych,
- 5) Organizowanie lekcji koleżeńskich i otwartych,
- 6) Rozpatrywanie spraw związanych planowaniem i realizacją pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
- 7) Wymiana doświadczeń i organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia w ramach WDN,
- 8) Przetworzenie narzędzi do badania jakości pracy szkoły w zakresie wychowania i opieki.
- 9) Opracowanie programu adaptacyjnego dla dzieci 5 i 6 letnich rozpoczynających naukę w szkole.⁶⁰

6. Cele i zadania zespołu do spraw profilaktyki obejmują:

- 1) coroczne opracowywanie planu pracy,
- 2) czuwanie nad prawidłową realizacją programu i planu szkolnej profilaktyki,
- 3) monitorowanie i diagnozowanie problemów szkoły,
- 4) mierzenie efektów działań profilaktycznych,
- 5) sporządzenie sprawozdania – raportu z rocznej realizacji Szkolnego Programu Profilaktyki oraz przedstawienie go Radzie Pedagogicznej.

7. Cele i zadania komisji wnioskodawczej obejmują:

- 1) zbieranie wniosków od uczniów, rodziców, nauczycieli i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
- 2) prawidłowe formułowanie wniosków i przekazywanie ich protokolantowi oraz osobom odpowiedzialnym za ich realizację,
- 3) analiza realizacji wniosków, z rozliczeniem osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- 4) przedstawienie analizy na posiedzeniu.

8. Cele i zadania komisji statutowej obejmują:

- 1) śledzenie i analizowanie prawa oświatowego,
- 2) zapoznanie Rady Pedagogicznej z aktualnym prawem oświatowym,

⁵⁹Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

⁶⁰ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

- 3)przygotowywanie projektu zmian w Statucie Szkoły i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej,
 - 4)przygotowywanie projektów uchwał zawierających zmiany w Statucie Szkoły.
9. Zespoły problemowo-zadaniowe są powoływane doraźnie w celu realizacji zadań ustalonych przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.
10. Komisje i Zespoły opracowują plan działań zgodnie z zadaniami zapisanymi w Statucie, a także raz w roku przedstawiają sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

Rozdział 5

Świetlica szkolna

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica stanowi integralną część szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i samorealizacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i organizowanie zajęć w tym kierunku,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku i poza nim.
 - 8) upowszechnianie kultury i tradycji regionu.
5. Świetlica prowadzi grupę wychowawczą gdy liczba uczestników wynosi co najmniej 15 uczniów lub w uzasadnionych przypadkach może liczyć do 25 uczniów.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są stali uczestnicy, w pierwszej kolejności uczniowie oddziału przedszkolnego⁶¹, klas, I - III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin

⁶¹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

niepełnych, wielodzietnych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie.

7. Zapisy uczniów do świetlicy dokonywane są przez nauczyciela- wychowawcę na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców na początku roku szkolnego.
8. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły i tygodniowym rozkładem zajęć.
9. W przypadku zmiany danych oraz innych informacji zawartych w Karcie Zgłoszenia Dziecka rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawcę w formie pisemnej.
10. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecko powierza się opiece innego pracownika szkoły, aż do momentu zakończenia zajęć szkolnych lub czasu pracy pracownika obsługi (sekretarka, woźna, sprzątaczką). Po tym czasie dziecko⁶² zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).
11. Rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się regulaminem świetlicy i akceptują go.
12. Karta Zgłoszenia Dziecka stanowi załącznik do regulaminu.
13. Regulamin świetlicy szkolnej jest zgodny ze Statutem Szkoły.
14. Od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów niezapisanych do świetlicy odpowiadają rodzice.
15. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor szkoły może powierzyć opiekę nad uczniem nie zapisanym do świetlicy innym pracownikom szkoły.⁶³

§ 23

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z wybranym nauczycielem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia posiłku (drugie śniadanie, zupa z bułką, obiad) w stołówce szkolnej.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę szkolną.

⁶²Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁶³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.⁶⁴
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w szkole i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) wykonywanie ekspozycji książek i prac uczniowskich.
 - 4) Korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 4) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijanie kultury czytelniczej u uczniów,
 - 6) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
 - 7) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 8) czuwanie nad aktualizacją wyposażenia biblioteki szkolnej w lektury, programy nauczania i pozycje metodyczne,
 - 9) gromadzenie wideoteki szkolnej,
 - 10) opieka nad centrum informacji multimedialnej,
 - 11) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki
 - 12) Otaczanie opieką uczniów zdolnych i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 12) Popularyzacja wiedzy o regionie.
6. Regulamin biblioteki nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Szkoły lub podczas przekazania biblioteki w przypadku zmiany pracownika.⁶⁵

⁶⁴ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁶⁵ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

§ 26

1. Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki,
- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) stołówkę,
- 5) szatnie,
- 6) salę gimnastyczną
- 7) archiwum
- 8) pracownię komputerowe,
- 9) salę do gimnastyki korekcyjnej,
- 10) pomieszczenia sanitarne,
- 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 12) centrum informacji multimedialnej

Rozdział 7

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 26a⁶⁶

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami podczas odbywania w szkole zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych, polegającej na :
 - a) zapewnieniu przez Dyrektora i nauczycieli bezpiecznych i higienicznych warunków nauki podczas pobytu dzieci na terenie szkoły,
 - b) kontrolowaniu przez nauczyciela miejsca, gdzie prowadzi zajęcia,
 - c) ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za zdrowie uczniów przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia, tzn. przekazanie uczniów innemu nauczycielowi lub do momentu wyjścia uczniów poza teren szkoły,
 - d) uniemożliwianiu uczniom bezpośredniego dostępu do substancji szkodliwych dla zdrowia,
 - e) uniemożliwianiu uczniom bezpośredniego dostępu do maszyn i urządzeń wymagających fachowej obsługi,
 - f) sprawdzaniu przez nauczyciela stanu technicznego sprzętu, urządzeń technicznych i sportowych,
 - g) opracowaniu regulaminów pracowni i dbaniu o ich ścisłe przestrzeganie przez uczniów,
 - h) prowadzeniu pogadarek i ćwiczeń wyjaśniających uczniom, jak należy się zachować w przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji,
 - i) sprawdzaniu obecności na każdej lekcji i analizowaniu przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach w szkole oraz przestrzeganiu zasady usprawiedliwiania nieobecności

⁶⁶Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

- i zwalniania ucznia z zajęć na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna dziecka,
 - j) zapewnieniu opieki uczniom zwolnionym z niektórych zajęć oraz oczekującym na rozpoczęcie zajęć,
 - k) stałym czuwaniu nad pracą i zachowaniem uczniów podczas zajęć, bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności dotyczy to :
 - l) baczным obserwowaniu uczniów i reagowaniu na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na ewentualne problemy.
- 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć odbywanych poza terenem szkoły lub w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy uwzględnieniu następujących zasad :
 - a) za pełne bezpieczeństwo uczestników zajęć lub wycieczki, od momentu rozpoczęcia aż do zakończenia, odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia (kierownik wycieczki), przy współodpowiedzialności pozostałych opiekunów,
 - b) uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni i posiadać odpowiednią ilość opiekunów,
 - c) uczestnikom wycieczki lub zawodów sportowych należy zapewnić podstawową opiekę sanitarną,
 - d) trasa wycieczki, jej program, jak również rodzaj zawodów sportowych, muszą być dostosowane do wieku i możliwości uczestników,
 - e) podczas wycieczki opiekun może przekazać jej uczestnika pod opiekę osób trzecich tylko na wyrażoną pisemnie prośbę rodzica,
- 3) organizowania i pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole, przy czym :
 - a) dyżury nauczycielskie pełnione są według ustalonego planu, z uwzględnieniem czasu pracy nauczyciela w danym dniu,
 - b) nauczyciel dyżurny odpowiada za utrzymanie należytego ładu i porządku podczas przerw oraz przed i po zakończeniu zajęć,
 - c) nauczyciel dyżurny sprawdza wizualnie stan pomieszczeń i instalacji, zabezpieczając miejsca zagrożeń i informuje o nich dyrektora oraz odnotowuje ten fakt w zeszycie usterek znajdującym się w pokoju nauczycielskim,
 - d) harmonogram dyżurów opracowuje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel, przy czym dyżury rozpoczynają się o godz. 7.45 i trwają do ostatnich w danym dniu zajęć lekcyjnych.

2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad :

- 1) uczniami klas pierwszych i IV poprzez :
 - a) otaczanie ich szczególną opieką,
 - b) opracowanie programu adaptacyjnego dla uczniów klas pierwszych, organizowanie zajęć dostosowanych do możliwości percepcyjnych dzieci, organizowanie przerw śródlekcyjnych (nauczyciel decyduje o momencie wprowadzenia przerwy)⁶⁷
 - c) zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do zapewnienia opieki nad dziećmi w drodze do i ze szkoły do domu,
 - d) wnikliwe rozpoznawanie osobowości uczniów i w razie potrzeby podejmowanie stosownych działań,
 - e) organizowanie zajęć świetlicowych dla dzieci rodziców pracujących zawodowo,

⁶⁷ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

- f) zobowiązanie rodziców uczniów klas IV do udzielenia pomocy dziecku w trudnym okresie przejściowym
 - g) wprowadzenie miesiąca adaptacyjnego dla uczniów klas IV⁶⁸
- 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku, poprzez :
- a) stwarzanie im odpowiednich warunków nauki,
 - b) indywidualne traktowanie ich na zajęciach,
 - c) tworzenie serdecznej atmosfery i organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 3) uczniami, którym w związku z trudną sytuacją rodzinną, materialną lub losową potrzebne są szczególne formy pomocy, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów choroby, wychowawca, nauczyciel lub higienistka szkolna, zgłasza telefonicznie rodzicom (prawnemu opiekunowi) konieczność odebrania ucznia ze szkoły; nauczyciel odnotowuje datę i godzinę zwolnienia w dzienniku lekcyjnym.

§ 26 b

1. Teren szkoły jest monitorowany.
2. Monitorowaniu podlega:
 - a) korytarz szkolny, wejście główne – parter;
 - b) boisko szkolne;
 - c) teren wokół szkoły (wejście do budynku, plac przyszkolny, plac zabaw).
3. Celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Dane zapisu monitoringu udostępnia się:
 - a) uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych np. sądom i prokuraturom;
 - b) w uzasadnionych przypadkach rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom za zgodą dyrektora szkoły, jeżeli nie naruszają dóbr osobistych innych osób.
5. Upublicznienie zapisu wizyjnego możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia na ten fakt zgody wszystkich pełnoletnich uczestników zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ich rodziców (prawnych opiekunów).⁶⁹
6. W szkole obowiązują „Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole”.⁷⁰

⁶⁸ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁶⁹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁷⁰ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami, takich jak:
 - 1) sekretarka,
 - 2) woźna,
 - 3) sprzątaczkę,
 - 4) konserwator,
 - 5) inne stanowiska w zależności od potrzeb szkoły i możliwości finansowych.
4. Zadania, prawa i obowiązki pracowników o których mowa w ust. 3 określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły oraz regulamin pracy, z którym mają obowiązek zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły, co udokumentowane jest w teczce akt osobowych pracownika.
5. W ramach zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszyscy pracownicy zobowiązani są do czuwania nad bezpieczeństwem uczniów, reagowania na wszelkie przejawy agresji i przemocy, zgłaszania tego faktu dyrektorowi szkoły, pełnienia dyżuru w szatni w czasie przerw między lekcjami, sprawowania, w razie potrzeby, opieki nad uczniem oddziału przedszkolnego i klas 1, oczekującym na rodzica po zakończonych zajęciach szkolnych, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia opieki świetlicowej lub innego nauczyciela – w ramach czasu pracy.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są przestrzegać obowiązującego w szkole Kodeksu Etyki.⁷¹

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece. W swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia⁷².
2. W czasie prowadzenia zajęć przewidzianych w tygodniowym planie zajęć obowiązkowych, w czasie dyżurów wynikających z harmonogramu, innych zajęć zleconych przez Dyrektora Szkoły lub organizowanych przez nauczycieli z własnej inicjatywy, ponosi on odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek informowania Dyrektora Szkoły o organizowanych przez siebie zajęciach.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i opieki nauczyciel w szczególności⁷³:

⁷¹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁷²Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

- 1) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa (zgłaszać dyrektorowi szkoły o występujących zagrożeniach),
 - 2) usuwa drobne usterki lub zgłasza je Dyrektorowi Szkoły,
 - 3) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów,
 - 4) rzetelnie pełni dyżur podczas przerw zgodnie z Regulaminem Dyżurów,
 - 5) egzekwuje od uczniów przestrzegania regulaminów w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - 6) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym, używa tylko sprawnego sprzętu sportowego,
 - 7) organizuje wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) sumiennie przestrzega przyjętej organizacji zajęć, tj. punktualnie je rozpoczyna i kończy,
 - 9) stale przebywa w sali, w której prowadzi zajęcia z uczniami,
 - 10) bacznie obserwuje uczniów i natychmiast reaguje na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na ewentualne problemy,
 - 11) sprawuje stałą opiekę nad uczniami w czasie realizacji zajęć organizowanych w szkole i poza nią.
4. Nauczyciel w swej pracy kieruje się ustalonym dla niego przez dyrektora szkoły i indywidualnym zakresem zadań, który zobowiązany jest na bieżąco i sumiennie realizować. W szczególności nauczyciel:
- 1) całkowicie odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,
 - 2) realizuje program nauczania wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania oraz program wychowawczy i program profilaktyki szkoły w przydzielonych mu klasach i zespołach uczniowskich, starając się o osiąganie optymalnych wyników w realizacji celów ustalonych w programach i planie pracy szkoły,
 - 3) rzetelnie przygotowuje się do zajęć, efektywnie wykorzystuje czas lekcji, stosuje metody i formy pracy uwzględniające możliwości, umiejętności i wiadomości uczniów,
 - 4) wzbogaca swój warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz należycie dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udziela im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) zna sytuację rodzinną i domową uczniów,
 - 7) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, w pełni przestrzega regulaminu oceniania i klasyfikowania oraz postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 8) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach programowych i kryteriach ocen oraz o wynikach pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu, zajęć edukacyjnych,
 - 9) bierze udział w WDN i ZDN, podnosząc swoje umiejętności lub zdobywają nowe,
 - 10) prowadzi dokumentację szkolną dotyczącą nauczanego zakresu zgodnie z odrębnymi przepisami, a także opracowuje plan wynikowy lub rozkład materiału nauczania dla danego oddziału w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden przedkłada dyrektorowi szkoły według określonych przez niego zasad,
 - 11) przestrzega zapisów statutowych oraz realizuje inne zadania i obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, obowiązujących przepisów i zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
 - 12) utrzymuje bieżące kontakty z rodzicami w zakresie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uczestniczy w ogólnych i okresowych zebraniach z rodzicami, na bieżąco informuje wychowawcę o problemach danej klasy,
 - 13) ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,⁷³
 - 14) proponuje program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie (lub we współpracy) lub

⁷³Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁷⁴ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

opracowany przez innego autora (autorów) lub opracowany przez innego autora ale zmodyfikowany,⁷⁵
15)realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.⁷⁶

§ 29 (skreślony)⁷⁷

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami(prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, ustala treść i formy zajęć tematycznych na lekcje wychowawcze,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, zarówno w przypadku uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce,
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi,
 - c) informowania o zachowaniu i o bieżących sukcesach lub niepowodzeniach ucznia,
 - d) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) informowania o spełnianiu obowiązku szkolnego, w tym o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach⁷⁸.
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz rozpoznawaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień

⁷⁵ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

⁷⁶ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

⁷⁷ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁷⁸Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

uczniów. Organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły i poza nią określają odrębne przepisy.

6. Wychowawca realizuje swoje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) indywidualne rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 3) stałe kontakty z nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
- 4) prowadzenie korespondencji, jeśli występuje taka potrzeba,
- 5) wizyty w domu ucznia,
- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
- 7) organizowanie wspólnych imprez i wycieczek klasowych i szkolnych,
- 8) dostosowanie swych działań do wieku, potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 9) organizowanie we własnym zakresie i występowanie z wnioskiem o pomoc materialną, w sprawach wyróżnień, nagród i kar,
- 10) informowanie telefoniczne rodzica o nieobecności ucznia w przypadku braku takiej informacji w dniu nieobecności ucznia.

7. Wychowawca prowadzi dokumentację dotyczącą klasy, związana z realizacją programów nauczania i podstawy programowej, a w szczególności: dziennik lekcyjny, arkusze ocen oraz wypisuje świadectwa.

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

9. Wychowawcy i nauczyciele współpracują ze sobą, współtworzą atmosferę życzliwości, tolerancji i wzajemnego poszanowania zarówno wśród uczniów, nauczycieli, jak i pozostałych pracowników szkoły.

10. W realizacji swych zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoła współpracuje z kościołem, samorządem terytorialnym, instytucjami i stowarzyszeniami, których statutowa działalność skierowana jest na dobro dziecka.

11. Do podstawowych zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci na terenie oddziału przedszkolnego i poza nim (wycieczki, spacer, imprezy);
- b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka;
- c) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- d) planowanie (opracowanie miesięcznych planów pracy) i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- e) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- f) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- g) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- h) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dbanie o warsztat pracy;

- i) prowadzenie dokumentacji przebiegu rocznego przygotowania przedszkolnego, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji według ustaleń nauczyciela zaakceptowanych przez dyrektora;
- k) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- l) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych (aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego);
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.⁷⁹

§ 30a⁸⁰

Zadania logopedy i pedagoga szkolnego

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieraniu mocnych stron uczniów;
- 7)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 8)udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 9)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, (uczniów);
- 10)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 11)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 12)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 13)wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.⁸¹

⁷⁹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁸⁰Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

14)koordynowanie działań w ramach powierzonych obowiązków.⁸²

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań przesiewowych, których celem jest ustalenie stanu mowy uczniów,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
- 4)organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu.
- 5)prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;
- 6)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 7)wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.⁸³

§ 30b⁸⁴

1. W szkole może być powołany nauczyciel pełniący funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa, który wykonuje następujące zadania:

- 1) obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
- 2) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,
- 3) ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny,
- 4) koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,
- 5) uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 6) pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, sanepid).

⁸¹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁸² Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁸³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁸⁴Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, a w roku szkolnym 2014/2015 dzieci urodzone w pierwszym półroczu 2008 roku i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1a lub art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy⁸⁵.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Do szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego⁸⁶ z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.
8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.⁸⁷
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
10. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

⁸⁵ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁸⁶ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁸⁷ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

§ 32

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1)poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 2)życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 3)zachowania tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4)uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6)opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
- 7)korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,,
- 8)swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 9)przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły, Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii w sprawach dotyczących szkoły, w tym również spraw własnych i kolegów,
- 10)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 11)uczestnictwa w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 12)sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, korzystania z pomocy w razie trudności w nauce, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13)wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 14)informacji o przysługujących mu prawach oraz sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 15) pełnego wykorzystania przerw między lekcjami do odpoczynku,
- 16)ilość nieprzygotowań /braków określa nauczyciel danego przedmiotu w opracowanych wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania.⁸⁸
- 17)zwolnienia z prac domowych na okres świąt i ferii,
- 18)znajomości wymagań i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów, które każdy nauczyciel precyzuje na pierwszych lekcjach w roku szkolnym,
- 19)równomiernego obciążenia całogodzinnymi pisemnymi pracami klasowymi (jedna w ciągu dnia),
- 20)uzyskiwania z tygodniowym wyprzedzeniem przed całogodzinną pracą klasową informacji o wymaganym zakresie wiadomości (nie dotyczy to kartkówek),
- 21)uzyskiwania od nauczycieli przedmiotów i wychowawcy klasy na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej informacji o przewidywanych ocenach okresowych i rocznych, również z zachowania,
- 22)uzyskiwania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej z zachowania na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego,
- 23)bezpiecznych warunków pobytu w szkole i innych zajęciach prowadzonych poza szkołą,
- 24)jednego w miesiącu tzw. „kolorowego dnia”, w którym ubiera się w strój posiadający elementy w wyznaczonym na dany miesiąc kolorze.⁸⁹

⁸⁸ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

⁸⁹ Uchwała RP Nr1/4/10; 31.05.2010r

- 25) podejmowania inicjatyw na rzecz szkoły i środowiska
- 26) uczestniczenia w realizacji eksperymentów i innowacji.⁹⁰

2. Uczeń, który uzna, że jego prawa zostały naruszone postępuje zgodnie z procedurą zawartą w § 15.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
- 3) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 5) starannego przygotowywania się do zajęć i odrabiania prac domowych,
- 6) uzupełniania braków w wiadomościach spowodowanych absencją,
- 7) szanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych osób,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole i w czasie wyjść poza szkołę oraz zgłaszania zauważonych zagrożeń nauczycielom lub dyrekcji szkoły,
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 11) zmiany obuwia w szkole,
- 12) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 13) dbania o własne zdrowie i zdrowie innych,
- 14) dbania o mienie szkoły, utrzymywania czystości i porządku na terenie szkoły,
- 15) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
- 16) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, środków farmaceutycznych (z wyjątkiem tych, które są niezbędne do prowadzonej przez lekarza kuracji), o fakcie posiadania środków farmaceutycznych musi być powiadomiony wychowawca i pielęgniarka szkolna,
- 17) reagowania na przejawy łamania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, poprzez poinformowanie osoby dorosłej lub pracownika szkoły
- 18) dbania o schludny wygląd oraz przestrzegania zasad noszenia jednolitego stroju uczniowskiego na terenie szkoły, tj.:
 - a) granatowej kamizelki z emblematem szkoły jako stroju codziennego,
 - b) stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych,
- 19) przychodzenia do szkoły co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i nie opuszczania terenu szkoły do momentu zakończenia zajęć szkolnych bez opieki nauczyciela.
- 20) przestrzeganie w czasie przerw śródlekcyjnych zasad określonych w Procedurach bezpiecznego pobytu w szkole.⁹¹

⁹⁰ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁹¹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

§ 33

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i postawę uczniowską,
 - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) stuprocentową frekwencję.
2. W szkole stosuje się następujące nagrody:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) pochwała przez dyrektora wobec klasy,
 - 3) pochwała przez dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) nagrody rzeczowe (np. książki za średnią ocen na świadectwie 4,75),
 - 6) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem (przy średniej ocen z zajęć obowiązkowych na świadectwie 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania),
 - 7) dyplom uznania,
 - 8) ekspozycja prac, osiągnięć i wyników na terenie szkoły lub poza nią.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
4. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar⁹²:
 - 1) upomnienie ustne otrzymane w indywidualnej rozmowie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą,
 - 2) upomnienie przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego wobec klasy z wpisem do Zeszytu Obserwacji,
 - 3) upomnienie przez Dyrektora szkoły lub nagana udzielona indywidualnie – na pisemny wniosek wychowawcy,⁹³
 - 4) upomnienie lub nagana od Dyrektora szkoły wobec uczniów, na pisemny wniosek wychowawcy⁹⁴
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia, - na pisemny wniosek wychowawcy⁹⁵
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy, na pisemny wniosek wychowawcy⁹⁶
 - 7) przeniesienie ucznia przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
5. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zobowiązującej Dyrektora szkoły do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia. Uchwała taka może być podjęta w przypadku:
 - 1) wielokrotnego nie wypełniania przez ucznia obowiązków wynikających z niniejszego statutu, pomimo podejmowanych przez szkołę środków wychowawczych przy współdziałaniu z rodzicami ucznia,

⁹² Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

⁹³ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁹⁴ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁹⁵ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁹⁶ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

- 2) szczególnie agresywnego zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu kolegów, nauczyciela, pracownika szkoły lub innej osoby,
 - 3) podejmowanie działań nie akceptowanych społecznie, mających charakter patologiczny lub przestępczy.
6. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 5. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, przy czym może być ona zawieszona za poręczeniem ze strony samorządu.
 7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze – odpowiednio w pkt.2 ust. 4-6 i pkt. 4 ust. 4-7⁹⁷
 8. Rodzice ucznia mogą złożyć odwołanie od nałożonej kary w terminie 7 dni, od chwili otrzymania zawiadomienia o ukaraniu, odpowiednio do:
 - 1) wychowawcy i nauczyciela – w przypadku kary, o której mowa w ust. 4. Pkt. 1,
 - 2) dyrektora szkoły – w przypadku kary wymienionej w ust. 4 pkt. 2 i 3,
 - 3) kuratora oświaty – w przypadku kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 4.
 9. Po rozpatrzeniu odwołania uczeń otrzymuje pisemną decyzję o podtrzymaniu kary lub jej anulowaniu.

§ 33a⁹⁸

1. Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W tym zakresie szkoła:
 - 1) dba o bhp, w budynku szkoły, w czasie przerw, zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 3) organizuje spotkania z przedstawicielami policji, służby zdrowia,
 - 4) prowadzi pedagogizację rodziców,
 - 5) organizuje dyżury nauczycielskie

⁹⁷ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

⁹⁸ Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

Rozdział 10

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Postanowienia ogólne

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, o których mowa w § 32.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 4a. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego, metody aktywizujące z elementami projektu edukacyjnego.⁹⁹
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach określonych w ...
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - e) tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

⁹⁹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

- f) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- h) ewaluację funkcjonowania systemu oceniania.
- i) organizację przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki zgodnie z rozporządzeniem MEN z 30 kwietnia 2007r.¹⁰⁰

6. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Po każdym półroczu uczeń otrzymuje ocenę z poszczególnych edukacji i zachowania.

7. Dla potrzeb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów przyjmuje się podział roku szkolnego, a dokładniej. czasu programowych zajęć edukacyjnych, na dwa półrocza:

- 1) Pierwsze półrocze rozpoczyna się 1 września lub w pierwszy dzień roboczy po 1 IX, a kończy się 31 stycznia;
- 2) Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego, a kończy w ostatni piątek czerwca, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Termin może ulec zmianie w wyniku zarządzenia MEN.¹⁰¹

§ 35

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego zobowiązani są poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. ujętego w szkolnym zestawie programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Spełnienie obowiązków zawartych w pkt. 1,2 wychowawcy i nauczyciele potwierdzają wpisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

¹⁰⁰ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹⁰¹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocenianie bieżące powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
9. Nauczyciele w klasach I – III dokonują oceny opisowej ucznia,¹⁰²
- 10.(skreślony)¹⁰³
11. Uzupełnieniem obrazu rozwoju ucznia są zgromadzone wytwory jego pracy.
- 11a. Na ocenę śródroczną i roczną, poczynając od klasy IV, składają się wyniki uzyskiwane przez uczniów z następujących zakresów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki (do 15 minut, mogą być niezapowiedziane, odwołują się do treści maksymalnie trzech ostatnich zajęć edukacyjnych),
 - b) sprawdziany (powyżej 20 minut, zapowiedziane tydzień przed terminem; nauczyciel wpisuje w dzienniku ołówkiem; poprzedzone powtórzeniem i utrwaleniem; obejmują jeden dział programowy lub zagadnienie),
 - c) prace klasowe (do 2 godzin lekcyjnych; zapowiedziane tydzień przed terminem jw., poprzedzone powtórzeniem i utrwaleniem, obejmujące szerszy zakres niż jeden dział programowy; wypracowania literackie),
 - d) prace pisemne uczniów są przechowywane do końca danego roku szkolnego i na życzenie ucznia, rodziców lub prawnych opiekunów są udostępniane do wglądu przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.¹⁰⁴
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) praca na lekcji,
 - 4) prace domowe,
 - 5) samodzielne opracowania lub prezentacje oparte o inne źródła niż podręczniki szkolne,
 - 6) zeszyty przedmiotowe,
 - 7) udział w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i innych.

12. Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

12a. Ocena roczna wystawiana jest w oparciu o oceny śródroczne i jest wyrażona słownie w pełnym jej brzmieniu.

¹⁰² Uchwała RP Nr1/7/17; 29.05.2014r

¹⁰³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹⁰⁴ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

13. Oceny uzyskiwane na zajęciach pozaszkolnych nie mają wpływu na oceny szkolne.
14. Ocenianie z religii(etyki)¹⁰⁵ regulują odrębne przepisy.
15. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii.
16. Informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych udziela rodzicom wychowawca klasy, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący ucznia.
17. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami przedstawia harmonogram zebrań na bieżący rok szkolny oraz informuje rodziców o obowiązku uczestniczenia w w/w zebraniach.
18. Ramowy harmonogram zebrań z rodzicami przewiduje:
- 2) w 1 półroczu¹⁰⁶ trzy zebrania
 - a) pierwsze we wrześniu,
 - b) drugie na przełomie listopada i grudnia,
 - c) trzecie po konferencji zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za I półrocze.
 - 3) w 2-półroczu¹⁰⁷
 - a) co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji rocznej oraz w miarę potrzeb.
19. Nauczyciele, poczynając od klasy IV, informują o osiągnięciach szkolnych uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), w następujący sposób:
- a) o ocenach bieżących – poprzez wpis w zeszyte ucznia,
 - b) o przewidywanej ocenie śródrocznej z poszczególnych edukacji poprzez wpis w zeszyte ucznia nie później niż dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną, z jednoczesnym wpisem w dzienniku lekcyjnym ołówkiem. Na trzy dni przed konferencją wpis w dzienniku lekcyjnym powinien być dokonany długopisem,
 - c) o grożącej ocenie niedostatecznej – nie później niż miesiąc przed końcem zajęć danego półrocza w czasie indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji odnotowanej w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Indywidualne kontakty z rodzicami”. W razie nieobecności rodzica wychowawca przesyła informację na adres domowy za pośrednictwem poczty listem poleconym (dowód nadania wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji),
 - d) o wystawionych ocenach śródrocznych informuje wychowawca klasy na zebraniu klasowym w czasie indywidualnych rozmów z rodzicami, nie później niż trzy dni po konferencji klasyfikacyjnej.
20. W klasach I-III informacja o bieżących postępach ucznia może być przekazywana w czasie zebrań klasowych i spotkań indywidualnych (z inicjatywy nauczyciela lub rodzica). Ocena opisowa śródroczna lub końcoworoczna sporządzana jest w formie elektronicznej, drukowana i wklejana do dziennika w miejsce przeznaczone na ocenę. Na zebraniu klasowym, kończącym I półrocze rodzic

¹⁰⁵ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹⁰⁶ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹⁰⁷ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

zapoznaje się z nią, co potwierdza podpisem. Na prośbę rodziców ocena opisowa może być skserowana.

§ 36

I. Zasady oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

Informacje ogólne

1. CELE EDUKACYJNE :

- 1) Wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym.
- 2) Przygotowanie do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą.
- 3) Dbłość o to, aby dziecko rozróżniało dobro od zła, było świadome przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz rozumiało konieczność dbania o przyrodę.
- 4) Kształtowanie systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

2. WYKAZ CELÓW DLA KLAS I- III

Klasa I:

- 1) prowadzenie i utrwalenie liter, początkowa nauka czytania i pisania
- 2) rozwijanie zainteresowania czytaniem i książkami
- 3) liczenie w zakresie 10
- 4) orientacja w najbliższym otoczeniu przyrodniczo-społecznym z wykorzystaniem doświadczenia i obserwacji
- 5) rozbudzanie zainteresowań kulturą i sztuką
- 6) rozwijanie poczucia estetyki, umuzykalnianie, edukacja motoryczno - zdrowotna
- 7) wdrażanie do funkcjonowania w zespole uczniowskim

Klasa II:

- 1) doskonalenie techniki czytania i pisania
- 2) kształtowanie umiejętności wypowiedzania się na określony temat
- 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- 4) rozszerzenie zakresu liczbowego, liczenie z wykorzystaniem czterech podstawowych działań matematycznych, rozwiązywanie prostych zadań tekstowych
- 5) poszerzanie wiedzy przyrodniczo- społecznej z elementami kulturowymi
- 6) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym
- 7) rozwijanie wrażliwości na sztukę poprzez kontakt z literaturą, muzyką, malarstwem, rzeźbą, architekturą
- 8) rozwijanie sprawności motorycznej i edukacja zdrowotna
- 9) motywowanie do pracy w zespole

Klasa III:

- 1) czytanie ze zrozumieniem, stosowanie różnorodnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych
- 2) znajomość zasad gramatycznych, ortograficznych i kaligraficznych oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
- 3) pogłębianie zainteresowań czytelniczych

- 4)doskonalenie liczenia w zakresie 100, analiza treści zadań złożonych, wdrażanie do logicznego myślenia
- 5)pogłębianie znajomości środowiska społeczno - przyrodniczego wybranych regionów Polski, Europy i świata
- 6)doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym
- 7)pogłębianie zainteresowań muzycznych, plastycznych, artystycznych dzieci oraz wdrażanie do aktywnego uczestniczenia w kulturze
- 8)edukacja motoryczna, kształtowanie zdrowego, aktywnego stylu życia
- 9)przygotowanie do samodzielnej pracy i nauki
- 10)rozszerzenie zakresu liczbowego do 10 000.

3.ROLA SYSTEMU OCENIANIA :

- 1)Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2)Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3)Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4)Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce , zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5)Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

4.RODZAJE OCEN :

- 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - w klasie I [DIAGNOZA WSTĘPNA], stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju,
- 2) ocena bieżąca – informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyrażnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić,
- 3) ocena podsumowująca - roczna – wyrażona na piśmie [OPISOWA], stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia,
- 4) końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości – [DIAGNOZA KOŃCOWA] – w klasie III

5.FUNKCJE OCENY :

- 1) **Informacyjna** – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- 2) **Korekcyjna** – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
- 3) **Motywująca** – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu, oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

6.W PROCESIE OCENIANIA UWZGLĘDNIANE SĄ NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

- 1) Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego.
- 2) Stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności.
- 3) Umiejętność rozwiązywania problemów.
- 4) Postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.

II. Oceny bieżące, półroczne i roczne

1. OCENA OPISOWA

- 1) W klasach I-III ocena półroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 2) W klasach I-III ustalenia oceny opisowej dokonuje się w oparciu o osiągnięcia uczniów z poszczególnych edukacji.
 - a) edukacji polonistycznej,
 - b) edukacji matematycznej,
 - c) edukacji społecznej,
 - d) edukacji przyrodniczej,
 - e) edukacji plastycznej
 - f) zajęć technicznych,
 - g) edukacji muzycznej,
 - h) wychowania fizycznego,
 - i) zajęć komputerowych
 - j) języka angielskiego,
- 3) Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 4) Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 6) W klasach I- III dopuszcza się komputerowy i ręczny sposób dokumentowania rocznych i półrocznych ocen opisowych uczniów.¹⁰⁸

2. W OCENIE BIEŻĄCEJ PRACY UCZNIA MOŻNA STOSOWAĆ OCENĘ:

- 1) **słowną** – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się
- 2) **ocenę spontaniczną** połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela
- 3) **pisemną** :
– w postaci króciutkiej notatki w zeszycie,

¹⁰⁸ Uchwała RP Nr1/7/14;29.05.2014r

- w postaci znaczków/stempelków stawianych w zeszyte, zeszyte ćwiczeń, na karcie pracy, na pracy plastyczno – technicznej,
- w postaci wielkiej litery odpowiadającej poszczególnym znaczkom/stempelkom,

3.USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCĄ SKALĘ OCEN W KLASACH I-III:

Ocena/symbol	Poziom osiągnięć znaczek/stempelek	Kryteria
A	Poziom wysoki Znaczek/stempelek: wspaniale	Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych danej klasy i potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach. uczeń: - podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych, - aktywnie pracuje na lekcji, - jest systematyczny, - jest przygotowany do lekcji, - rozwija swoje zainteresowania, - operuje zdobytymi wiadomościami, - kończy pracę w przewidzianym czasie, - opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie rozszerzonym,
B	Poziom średni Znaczek/stempelek: dobra robota	Uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności. uczeń: - aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe, - aktywnie pracuje na lekcji, - jest systematyczny, - jest przygotowany do lekcji, - przejawia i rozszerza zainteresowania, - właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości, - opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie pełnym, - kończy

		pracę w przewidzianym czasie
C	Poziom niski Znaczek/stempelek: pracuj uważniej	Uczeń ma problemy z opanowaniem podstaw programowych, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela. uczeń: - pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela, - jest niesystematyczny, - jest często nieprzygotowany do lekcji, - jest bierny na lekcji, - opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki, - zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie
D	Poziom najniższy Znaczek/stempelek: to sprawia ci kłopot	Uczeń wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań. Posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Nie pracuje samodzielnie. uczeń,: - zazwyczaj nie pracuje na zajęciach, - najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji, - nie bierze udziału w zajęciach, - nie opanował nawet w minimalnym stopniu wymagań programowych, - nie wykazuje chęci do pracy

- 1) Zapis w dzienniku przyjmuje się w postaci wielkiej litery, zgodnie z w/w kryteriami.
- 2) Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz jego możliwości w tym zakresie.
- 3) Oceny półroczne i roczne z języka angielskiego w klasach I-III są ocenami opisowymi.
- 4) Bieżące osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I –III z religii dokonuje się w dzienniku lekcyjnym stosując ocenianie stopniem szkolnym w postaci cyfrowych skrótów (6 - celujący, 5 - bardzo dobry, 4 - dobry, 3 - dostateczny, 2 -dopuszczający, 1 – niedostateczny). Ocena śródroczna i końcoworoczna z religii jest wyrażona stopniem.

4. OCENY BIEŻĄCE:

1) Osiągnięcia uczniów klas I -III są oceniane na bieżąco przez nauczyciela. Do nich należy zaliczyć:

- a) ciche i głośne czytanie
- b) czytanie ze zrozumieniem
- c) przepisywanie
- d) pisanie ze słuchu
- e) pisanie z pamięci
- f) wypowiedzi ustne
- g) wypowiedzi pisemne
- h) recytacja
- i) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń
- j) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
- k) prowadzenie doświadczeń i obserwacji
- l) znajomość i przestrzeganie norm społecznych
- ł) liczenie pamięciowe
- m) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych
- n) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych
- o) przeprowadzanie pomiarów
- p) stosowanie technik plastycznych i technicznych
- q) dokładność i estetyka wykonania prac
- r) wiedza o sztuce
- s) śpiewanie
- t) czytanie i zapisywanie nut , rozpoznawanie utworów muzycznych
- u) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych
- v) sprawność fizyczna
- w) umiejętność tworzenia tekstów w wybranym programie komputerowym
- x) umiejętność tworzenia rysunków w programie graficznym
- y) rozumienie i sposób wykonania ćwiczeń na zajęciach komputerowych
- z) aktywność na lekcji
- ż) sprawdziany, testy
- ż) prace domowe

2) W klasie III oceny bieżące mogą być wyrażone stopniem, w celu łagodniejszego przejścia z I etapu edukacyjnego do klas 4-6. Decyzję o wprowadzeniu ocen wyrażonych stopniem podejmuje nauczyciel. Ocena końcoworoczna jest oceną opisową.

3) Oceny bieżące w klasie III oraz oceny z religii ustala się w stopniach według następującej skali: 1 - 6

stopień 6, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;

stopień 5, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;

stopień 4, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;

stopień 3, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;

stopień 2, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;

stopień 1, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela

4) Metody bieżącego oceniania uczniów:

- a). Sprawdzanie przez nauczyciela samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy na lekcji i w domu w celu określenia poziomu:
- poprawności przyswojonych wiadomości,
 - biegłości w opanowanych umiejętnościach,
 - sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wniosku,
 - umiejętności korzystania z wcześniej nabytych doświadczeń edukacyjnych.

b). Metoda ustnego odpytywania uczniów w celu sprawdzenia, np.:

- umiejętności czytania,
- znajomości zasad ortograficznych, matematycznych,
- biegłości w obliczaniu czterech działań arytmetycznych,
- umiejętności interpretowania treści zawartej w tekstach,
- celowości zastosowania określonej metody rozwiązywania problemów,
- stopnia trwałości przyswojonej wiedzy itp.

c). Metoda krótkich sprawdzianów, testów wiadomości i umiejętności, konkursów, quizów, w których uczeń:

- odpowiada na różne pytania,
- uzupełnia luki w zdaniach, w tekstach,
- dokonuje wyboru poprawnej odpowiedzi,
- przekształca zadania,
- rozwiązuje zagadki,
- wyróżnia logiczne zależności,
- proponuje nowe rozwiązania.

5) Każdy sprawdzian, test wiadomości w klasach 1-3 oceniany jest z uwzględnieniem progów procentowych:

Dla klas I – II:

- A – 100% - 81%
- B – 80% - 61%
- C – 60% - 41%
- D – 40% - 0

Dla klasy III:

- 6(celujący) – 95-100 %
- 5(bardzo dobry) 86-94 %
- 4 (dobry) – 76-85%
- 3 (dostateczny) – 51-75 %
- 2 (dopuszczający) – 30-50 %
- 1 (niedostateczny) do 29%

6) Na zakończenie trzyletniego cyklu edukacji wczesnoszkolnej sprawdza się poziom osiągnięć przewidzianych w Podstawie Programowej, w szczególności:

- a) umiejętności czytania, czytania ze zrozumieniem, pisanie, mówienie, rachowania, rozwiązywania problemów,
- b) fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę dalszej nauki,
- c) zachowań koniecznych w życiu społecznym.

III. ZACHOWANIE

1. W klasach I-III szkoły podstawowej półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. W ocenie bieżącej i opisowej zachowania ucznia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) kulturę osobistą
 - 2) zaangażowanie
 - 3) kontakty z rówieśnikami
 - 4) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
 - 6) godne reprezentowanie klasy oraz szkoły

3. Kryteria oceny z zachowania:

1) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie,
- b) kulturalne zachowanie się na przerwach śródlekcyjnych { zakaz biegania }, w świetlicy, podczas oczekiwania na autobus, w bibliotece, na obiedzie, w szatni, na placu zabaw,
- c) umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia.

2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) przygotowanie do zajęć, kultura i higiena osobista, systematyczność i
- b) obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny,
- c) przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków np.
- d) dyżurnego itp., utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy.

3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) koleżeńskość, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancja wobec innych, tzn. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, choroby, ułomności, narodowości;
- b) prawidłowa reakcja na ewentualne przypadki kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, zastraszania
- c) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, dbałość i poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności.

4) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

5) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w świetlicy, podczas oczekiwania na autobus, podczas zabaw na placu przed szkołą, podczas przerw śródlekcyjnych, w szatni, na wycieczce bliższej i dalszej

b) pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

a) kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i rówieśników.

b) stosowanie zwrotów powitania i pożegnania wobec nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły

2. Zapis informacji o zachowaniu ucznia:

1) Bieżące informacje o zachowaniu uczniów odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą wielkiej litery, a w zeszytach, dzienniczkach za pomocą następujących wyrażen:

a) **Zachowanie przykładne- A-** uczeń:

- odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania,
- jest pracowity i obowiązkowy,
- posiada umiejętność pracy w grupie,
- potrafi być opiekuńczy,
- niesie pomoc w każdej sytuacji,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- reaguje właściwie do sytuacji (potrafi przeprosić, podać rękę na zgodę),
- potrafi dokonać samooceny swego postępowania,
- potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych (opanowuje negatywne emocje),
- potrafi zrozumieć drugą osobę,
- szanuje godność innych osób,
- wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich (wie, że należy uklonić się każdemu dorosłemu na terenie szkoły, ustąpić miejsca, nie używa wulgaryzmów w mowie, używa słów: proszę, dziękuję, przepraszam, nie przezywa, nie bije i nie zaczepia, itp.),
- potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
- utrzymuje kontakt z rówieśnikami,
- troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- szanuje własność osobistą, szanuje własność społeczną,

b) **Zachowanie właściwe – B** - uczeń:

- jest pracowity i obowiązkowy,
- posiada umiejętność pracy w grupie,
- potrafi być opiekuńczy,
- niesie pomoc w różnych sytuacjach,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- reaguje właściwie do sytuacji,
- potrafi dokonać samooceny swego postępowania,
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- potrafi reagować poprawnie w sytuacjach konfliktowych opanowuje negatywne emocje),
- utrzymuje kontakty z rówieśnikami,
- potrafi zrozumieć drugą osobę,
- wykazuje życzliwość i uprzejmość dla drugich,
- potrafi się cieszyć z sukcesów koleżanek i kolegów,

- troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- szanuje własność osobistą,
- szanuje własność społeczną,

c) Zachowanie pozytywne – C- uczeń:

- posiada umiejętność pracy w grupie,
- potrafi być opiekuńczy,
- potrafi dokonać samooceny swego postępowania,
- dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
- potrafi zrozumieć drugą osobę,
- utrzymuje kontakty z rówieśnikami,
- wykazuje życzliwość i uprzejmość dla innych,
- troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- szanuje własność osobistą,
- szanuje własność społeczną,

d) Zachowanie negatywne – D - uczeń:

- utrzymuje niepoprawne kontakty z rówieśnikami,
- wykazuje nieżyczliwość i nieuprzejmość dla innych,
- zazwyczaj nie troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- często nie szanuje własności osobistej,
- w większości wymaga nadzoru nauczyciela w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem.¹⁰⁹

Ocenianie efektów nauczania¹¹⁰

6. Poczynając od klasy IV oceny bieżące śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

7. W szkole stosuje się następujące kryteria ocen w oparciu o podstawę programową:¹¹¹

Stopień	Wymagania programowe	Pożądane umiejętności ucznia
Celujący	wykraczające poza program	1) Biegle posługuje się wiadomościami w rozumieniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, twórcze. 2) Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i

¹⁰⁹ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

¹¹⁰ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

¹¹¹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

		umiejętności z danej dziedziny – wykazuje indywidualne zainteresowania, osiąga sukcesy w konkursach, samodzielnie zdobywa wiadomości i praktycznie wykorzystuje je na lekcji. 3) Wyraża samodzielny, krytyczny sąd i stosunek do określonych zagadnień. Potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 4) Umie powiązać zagadnienia poznawcze zdobyte na lekcjach różnych przedmiotów.
bardzo dobry	Dopelniające	1) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. 2) Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji. 3) Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem z pokrewnych przedmiotów.
dobry	Rozszerzające	1) Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym, potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne. 2) Jest aktywny w czasie lekcji. 3) Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki.
Dostateczny	Podstawowe	1) Opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, samodzielnie wykonuje proste zadania często powtarzane w programie, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. 2) Umie skoncentrować swoją uwagę na przedmiocie zajęć, w stopniu zadawalającym, wykazuje się aktywnością na lekcji.
Dopuszczający	Konieczne	1) Opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności i wiadomości, a posiadane braki można usunąć w ciągu dalszej nauki. 2) Wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu.
Niedostateczny		1) Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi

		wykonać prostych poleceń i zadań o elementarnym, niewielkim stopniu trudności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu. 2) Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.
--	--	--

7a. Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) powinien obejmować:

1) w ok. 75% swojej zawartości treści podstawowe (na ocenę dopuszczającą i dostateczną), a w pozostałej części – treści ponadpodstawowe (na ocenę dobrą i bardzo dobrą);

2) może również zawierać dodatkowe zadania wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na ocenę celującą.

7 b. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

ocena ze sprawdzianu	procent liczby punktów
ocena celująca	96% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	86% - 95%
ocena dobra	70% - 85%
ocena dostateczna	50% - 69%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

7 c. Ocena prac pisemnych (wymienionych w punkcie 11) dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana wg skali:

ocena ze sprawdzianu	procent liczby punktów
ocena celująca	81% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	81% - 100%
ocena dobra	66% - 80%
ocena dostateczna	41% - 65%
ocena dopuszczająca	20% - 40%
ocena niedostateczna	do 19%

112

8. W przypadku wszystkich ocen bieżących dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+”, „i”, „-”, „-” jak również oznaczeń „+”, „i”, „-”, „-” przy czym 5 oznaczeń „+” jest podstawą otrzymania przez ucznia oceny bardzo dobrej, a 5 oznaczeń „-” jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

8a. Uwzględnienie wymagań opanowania umiejętności i wiadomości z poszczególnych przedmiotów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu kształcenia.

¹¹² Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

Język Polski

I. Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji.

1. Czytanie i słuchanie. Uczeń:

- 1) sprawnie czyta teksty głośno i cicho;
- 2) określa temat i główną myśl tekstu;
- 3) identyfikuje nadawcę i odbiorcę wypowiedzi (autora, narratora, czytelnika, słuchacza);
- 4) identyfikuje wypowiedź jako tekst informacyjny, literacki, reklamowy;
- 5) rozpoznaje formy gatunkowe (zaproszenie, życzenia i gratulacje, zawiadomienie i ogłoszenie, instrukcję, w tym przepis);
- 6) odróżnia zawarte w tekście informacje ważne od informacji drugorzędnych;
- 7) wyszukuje w tekście informacje wyrażone wprost i pośrednio (ukryte);
- 8) rozumie dosłowne i przenośne znaczenie wyrazów w wypowiedzi;
- 9) wyciąga wnioski wynikające z przesłanek zawartych w tekście (w tym rozpoznaje w nim prawdę lub fałsz);
- 10) dostrzega relacje między częściami składowymi wypowiedzi (tytuł, wstęp, rozwinięcie, zakończenie, akapity).

2. Samokształcenie i docieranie do informacji. Uczeń korzysta z informacji zawartych w encyklopedii, słowniku ortograficznym, słowniku języka polskiego (małym lub podręcznym), słowniku wyrazów bliskoznacznych.

3. Świadomość językowa. Uczeń:

- 1) rozpoznaje podstawowe funkcje składniowe wyrazów użytych w wypowiedziach (podmiot, orzeczenie, dopełnienie, przydawka, okolicznik);
- 2) rozpoznaje w tekście zdania pojedyncze nierozwinięte i rozwinięte, pojedyncze i złożone (współrzędnie i podrzędnie), równoważniki zdań – i rozumie ich funkcje;
- 3) rozpoznaje w wypowiedziach podstawowe części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki, liczebnik, zaimek, przyimek, spójnik) i wskazuje różnice między nimi;
- 4) rozpoznaje w tekście formy przypadków, liczb, osób, czasów i rodzajów gramatycznych – rozumie ich funkcje w wypowiedzi;
- 5) rozpoznaje znaczenie niewerbalnych środków komunikowania się (gest, wyraz twarzy, mimika, postawa ciała).

II. Analiza i interpretacja tekstów kultury. Uczeń zna teksty literackie i inne teksty kultury wskazane przez nauczyciela.

1. Wstępne rozpoznanie. Uczeń:

- 1) nazywa swoje reakcje czytelnicze (np. wrażenia, emocje);
- 2) konfrontuje sytuację bohaterów z własnymi doświadczeniami;
- 3) wyraża swój stosunek do postaci.

2. Analiza. Uczeń:

- 1) dostrzega swoistość artystyczną dzieła;
- 2) odróżnia fikcję artystyczną od rzeczywistości;
- 3) odróżnia realizm od fantastyki;
- 4) rozpoznaje w tekście literackim: porównanie, przenośnię, epitet, wyraz dźwiękonaśladowczy i objaśnia ich rolę;
- 5) rozpoznaje: wers, zwrotkę (strofę), rym, rytm, refren; odróżnia wiersz rymowany i nierymowany (biały);
- 6) wyodrębnia elementy składające się na widowisko teatralne (gra aktorska, reżyseria, dekoracja, charakteryzacja, kostiumy, rekwizyty);

- 7) wyodrębnia elementy dzieła filmowego i telewizyjnego (scenariusz, reżyseria, ujęcie, gra aktorska);
- 8) wskazuje cechy charakterystyczne przekazów audiowizualnych (filmu, programu informacyjnego, programu rozrywkowego), potrafi nazwać ich twórczo (ruchome obrazy, warstwa dźwiękowa);
- 9) omawia akcję, wyodrębnia wątki i wydarzenia;
- 10) charakteryzuje i ocenia bohaterów;
- 11) identyfikuje: opowiadanie, powieść, baśń, legendę, mit, bajkę, fraszkę, wiersz, przysłowie, komiks.

3. Interpretacja. Uczeń:

- 1) odbiera teksty kultury na poziomie dosłownym i przenośnym;
- 2) objaśnia morał bajki oraz samodzielnie formułuje przesłanie baśni.

4. Wartości i wartościowanie. Uczeń odczytuje wartości pozytywne i ich przeciwieństwa wpisane w teksty kultury (np. przyjaźń – wrogość, miłość – nienawiść, prawda – kłamstwo, wierność – zdrada).

III. Tworzenie wypowiedzi.

1. Mówienie i pisanie. Uczeń:

- 1) tworzy spójne teksty na tematy poruszane na zajęciach – związane z otaczającą rzeczywistością i poznanymi tekstami kultury;
- 2) dostosowuje sposób wyrażania się do oficjalnej i nieoficjalnej sytuacji komunikacyjnej oraz do zamierzonego celu;
- 3) formułuje pytania do tekstu;
- 4) świadomie posługuje się różnymi formami językowymi oraz (w wypowiedzi ustnej) mimiką, gestykulacją, postawą ciała;
- 5) tworzy wypowiedzi pisemne w następujących formach gatunkowych: opowiadanie z dialogiem (twórcze i odtwórcze), pamiętnik i dziennik (pisane z perspektywy bohatera literackiego lub własnej), list oficjalny, proste sprawozdanie (np. z wycieczki, z wydarzeń sportowych), opis postaci, przedmiotu, krajobrazu, ogłoszenie, zaproszenie, prosta notatka;
- 6) stosuje w wypowiedzi pisemnej odpowiednią kompozycję i układ graficzny zgodny z wymogami danej formy gatunkowej (w tym wydziela akapity);
- 7) sporządza plan odtwórczy wypowiedzi (ramowy i szczegółowy);
- 8) uczestnicząc w rozmowie, słucha z uwagą wypowiedzi innych, mówi na temat; prezentuje własne zdanie i uzasadnia je;
- 9) czytając głośno, wyraziście, przekazuje intencję tekstu, właściwie akcentuje wyrazy, wprowadza pauzę, stosuje odpowiednią intonację;
- 10) recytuje teksty poetyckie oraz fragmenty prozy, podejmując próbę ich głosowej interpretacji.

2. Świadomość językowa. Uczeń:

- 1) rozróżnia i poprawnie zapisuje zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące;
- 2) przekształca zdania złożone w pojedyncze i odwrotnie, a także zdania w równoważniki zdań i odwrotnie – odpowiednio do przyjętego celu;
- 3) stosuje poprawne formy gramatyczne wyrazów odmiennych;
- 4) poprawnie stopniuje przymiotniki i przysłówki i używa ich we właściwych kontekstach;
- 5) pisze poprawnie pod względem ortograficznym, w tym w razie potrzeby wykorzystuje wiedzę o:
 - a) wymianie głosek w wyrazach pokrewnych oraz w tematach fleksyjnych wyrazów odmiennych,
 - b) różnicach w wymowie i pisowni samogłosek ustnych i nosowych, spółgłosek

- twardych i miękkich, dźwięcznych i bezdźwięcznych,
- c) zapisie „nie” z rzeczownikami, przymiotnikami i czasownikami,
- d) sposobach pisania nazw własnych i nazw pospolitych;
- 6) poprawnie używa znaków interpunkcyjnych: kropki, przecinka, znaku zapytania, cudzysłowu, dwukropka, nawiasu, znaku wykrzyknika;
- 7) operuje słownictwem z określonych kręgów tematycznych (na tym etapie skoncentrowanym przede wszystkim wokół tematów: dom, rodzina, szkoła i nauka, środowisko przyrodnicze i społeczne).

Język obcy nowożytny

1. Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych: leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1) człowiek (dane personalne, wygląd zewnętrzny, uczucia i emocje, zainteresowania);
- 2) dom (miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia);
- 3) szkoła (przedmioty nauczania, przybory szkolne);
- 4) praca (popularne zawody);
- 5) życie rodzinne i towarzyskie (członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego);
- 6) żywienie (artykuły spożywcze, posiłki);
- 7) zakupy i usługi (rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie);
- 8) podróżowanie i turystyka (środki transportu, kierunki świata);
- 9) kultura (święta, obrzędy);
- 10) sport (popularne dyscypliny sportu, sprzęt sportowy);
- 11) zdrowie (samopoczucie, higiena codzienna);
- 12) świat przyrody (pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz).

2. Uczeń rozumie wypowiedzi ze słuchu:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) rozumie znaczenie zwrotów dnia codziennego adresowanych do ucznia;
- 3) rozumie ogólny sens prostego tekstu;
- 4) wyszukuje proste informacje szczegółowe w tekście słuchanym;
- 5) rozumie intencje rozmówców (np. podawanie informacji, wyrażanie prośby, zgody lub braku zgody, żartowanie);
- 6) rozpoznaje rodzaje sytuacji komunikacyjnych (np. u lekarza, w sklepie, na dworcu, w szkole).

3. Uczeń rozumie krótkie, proste, kilkuzdaniowe wypowiedzi pisemne:

- 1) rozumie ogólny sens tekstu;
- 2) wyszukuje proste informacje szczegółowe w tekście;
- 3) rozpoznaje różne rodzaje tekstów, np. list prywatny, e-mail, SMS, opowiadanie, zaproszenie, kartka pocztowa.

4. Uczeń tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi ustne według wzoru:

- 1) opisuje ludzi, przedmioty i miejsca;
- 2) opowiada o czynnościach życia codziennego;
- 3) przedstawia swoje upodobania i uczucia.

5. Uczeń tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi pisemne według wzoru:

- 1) opisuje ludzi, przedmioty i miejsca;
- 2) opisuje czynności dnia codziennego;
- 3) przedstawia swoje upodobania i uczucia.

6. Uczeń reaguje ustnie w prostych sytuacjach dnia codziennego:
- 1) przedstawia siebie i członków swojej rodziny;
 - 2) podaje swój wiek i miejsce zamieszkania;
 - 3) podaje swoje upodobania;
 - 4) mówi, co posiada i co potrafi robić;
 - 5) prosi o informacje;
 - 6) wyraża swoje emocje;
 - 7) wyraża prośby i podziękowania.
7. Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego w prostych sytuacjach życia codziennego:
- 1) udziela podstawowych informacji na swój temat;
 - 2) wyraża podziękowania.
8. Uczeń przetwarza tekst:
- 1) przekazuje ustnie informacje uzyskane z tekstu słuchanego lub czytanego;
 - 2) zapisuje informacje uzyskane z tekstu słuchanego lub czytanego.
9. Uczeń dokonuje samooceny (np. przy użyciu portfolio językowego) i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, zapamiętywanie nowych wyrazów).
10. Uczeń współdziała w grupie, np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych.
11. Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym (np. z encyklopedii, mediów) również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
12. Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty).
13. Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

Muzyka

1. Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji. Uczeń:
- 1) stosuje podstawowe pojęcia muzyczne (melodia, akompaniament, rytm, dźwięk, akord, gama, tempo);
 - 2) wykorzystuje w śpiewie oraz w grze na instrumentach znajomość pojęć i terminów muzycznych określających podstawowe elementy muzyki (melodię, rytm, harmonię, agogikę, dynamikę, artykulację);
 - 3) odczytuje i zapisuje elementy notacji muzycznej (nazwy siedmiu dźwięków gamy oraz ich położenie na pięciolinii, klucz wiolinowy, znaki graficzne pięciu wartości rytmicznych nut i pauz, podstawowe oznaczenia metryczne, agogiczne, dynamiczne i artykulacyjne);
 - 4) poprawnie używa nazw podstawowych instrumentów muzycznych, głosów ludzkich (sopran, alt, tenor, bas) i zespołów wykonawczych (np. chór, orkiestra);
 - 5) określa charakterystyczne cechy polskich tańców narodowych (poloneza, krakowiaka, mazura, kujawiaka i oberka);
 - 6) wymienia nazwy epok w dziejach muzyki i potrafi wskazać kompozytorów reprezentatywnych dla baroku, klasycyzmu, romantyzmu i muzyki XX w.;
 - 7) korzysta z multimedialnych źródeł muzyki i informacji o muzyce.
2. Tworzenie wypowiedzi. Uczeń:
- 1) poprawnie śpiewa z pamięci polski hymn narodowy oraz hymn Unii Europejskiej;

- 2) śpiewa ze słuchu (powtarza wzór lub powtarza i wykonuje z pamięci) lub z wykorzystaniem nut (w zespole, solo, a cappella, z towarzyszeniem instrumentu) piosenki z repertuaru dziecięcego i popularnego, wybrane pieśni patriotyczne, kanony (minimum 10 różnorodnych utworów wokalnych w roku szkolnym);
- 3) śpiewa, dbając o higienę głosu (stosuje ćwiczenia oddechowe, dykcyjne i emisyjne);
- 4) gra na instrumentach ze słuchu i z wykorzystaniem nut (solo i w zespole) melodie, schematy rytmiczne, proste utwory i akompaniamenty (uczeń gra na jednym lub kilku instrumentach, do wyboru: dowolny instrument klasyczny lub elektroniczny, np. flet prosty, instrument klawiszowy, dzwonki, instrumentarium perkusyjne Orfa);
- 5) odtwarza ruchem i gestodźwiękami proste rytmy i schematy rytmiczne, wykonuje kroki, figury i układy taneczne poloneza i krakowiaka, tańców ludowych (szczególnie własnego regionu) oraz podstawowe kroki wybranych tańców towarzyskich;
- 6) tworzy proste struktury rytmiczne, sygnały dźwiękowe, swobodne akompaniamenty, prosty dwugłos (burdon, nagłos), ilustracje dźwiękowe do scen sytuacyjnych, tekstów literackich i obrazów (samodzielnie i pod kierunkiem nauczyciela);
- 7) tworzy improwizacje ruchowe do muzyki;
- 8) tworzy według ustalonych zasad improwizacje wokalne i instrumentalne (ćwiczenie wykonuje samodzielnie i pod kierunkiem nauczyciela z wykorzystaniem instrumentów wskazanych w pkt 4 lub wykonanych przez uczniów);
- 9) tworzy wypowiedzi o muzyce za pomocą środków pozamuzycznych – odzwierciedla graficznie cechy muzyki i form muzycznych, rysuje, maluje i układa teksty do muzyki, opisuje słowami cechy i charakter słuchanych utworów.

3. Analiza i interpretacja tekstów kultury. Uczeń:

- 1) świadomie odbiera muzykę – słucha (słuchanie analityczne, ukierunkowane przez nauczyciela na wybrane cechy utworu) wybranych dzieł literatury muzycznej (w całości lub fragmentów) reprezentatywnych dla kolejnych epok (od średniowiecza do XX w.) oraz dla muzyki jazzowej i rozrywkowej, słucha polskich pieśni patriotycznych oraz utworów ludowych w postaci oryginalnej i stylizowanej;
- 2) rozpoznaje cechy i budowę utworu muzycznego – określa nastrój, tempo, dynamikę, fakturę jednogłosową i wielogłosową, rozróżnia podstawowe formy muzyczne (A, AB, ABA₁, rondo, wariacje);
- 3) rozróżnia podstawowe głosy ludzkie (sopran, alt, tenor, bas), rodzaje zespołu wykonawczego (soliści, orkiestra symfoniczna, różne typy chórów i zespołów), określa grupy instrumentów (strunowe – smyczkowe, szarpane, uderzane; dęte drewniane i blaszane; perkusyjne) i główne instrumenty z tych grup;
- 4) rozpoznaje charakterystyczne cechy polskich tańców narodowych (poloneza, krakowiaka, mazura, kujawiaka i oberka);
- 5) charakteryzuje wybrane utwory muzyczne wysłuchane i omówione na zajęciach oraz inne, określając cechy muzyki, które decydują o charakterze utworu;
- 6) porządkuje chronologicznie postacie kompozytorów – J. S. Bach, W. A. Mozart, L. van Beethoven, F. Chopin, S. Moniuszko, W. Lutosławski;
- 7) interpretuje (gra i śpiewa) utwory zgodnie ze wskazówkami wykonawczymi umieszczonymi w nutach oraz własnym odczuwaniem muzyki.

Plastyka

1. Odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji – percepcja sztuki.

Uczeń:

- 1) określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i tradycją w swoim środowisku lokalnym i regionalnym, a także uczestniczy w życiu kulturalnym tego środowiska (zna placówki kultury działające na jego rzecz);
- 2) korzysta z przekazów medialnych oraz stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora).

2. Tworzenie wypowiedzi – ekspresja przez sztukę. Uczeń:

- 1) podejmuje działalność twórczą, posługując się podstawowymi środkami wyrazu plastycznego i innych dziedzin sztuki (fotografika, film) w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni (stosując określone materiały, narzędzia i techniki właściwe dla tych dziedzin sztuki);
- 2) realizuje projekty w zakresie form użytkowych, w tym służące kształtowaniu wizerunku i otoczenia człowieka oraz upowszechnianiu kultury w społeczności szkolnej i lokalnej (stosując także narzędzia i wytwory multimedialne).

3. Analiza i interpretacja tekstów kultury – recepcja sztuki. Uczeń:

- 1) rozróżnia określone dyscypliny w takich dziedzinach jak: architektura, sztuki plastyczne oraz w innych dziedzinach sztuki (fotografika, film) i przekazach medialnych (telewizja, Internet);
- 2) rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury oraz opisuje ich funkcje i cechy charakterystyczne na tle epoki (posługując się podstawowymi terminami i pojęciami właściwymi dla tych dziedzin sztuki).

Historia i społeczeństwo

1. Refleksja nad sobą i otoczeniem społecznym. Uczeń:

- 1) wyjaśnia, w czym wyraża się odmiennność i niepowtarzalność każdego człowieka;
- 2) podaje przykłady różnorodnych potrzeb człowieka oraz sposoby ich zaspokajania;
- 3) wyjaśnia znaczenie rodziny w życiu oraz wskazuje przykłady praw i obowiązków przysługujących poszczególnym członkom rodziny;
- 4) wyraża opinię na temat kultywowania tradycji i gromadzenia pamiątek rodzinnych;
- 5) charakteryzuje społeczność szkolną, z uwzględnieniem swoich praw i obowiązków;
- 6) podaje przykłady działań samorządu uczniowskiego w swojej szkole;
- 7) tłumaczy, odwołując się do przykładów, na czym polega postępowanie sprawiedliwe;
- 8) wyjaśnia, w czym przejawia się uprzejmość i tolerancja;
- 9) podaje przykłady konfliktów między ludźmi i proponuje sposoby ich rozwiązywania.

2. „Mała Ojczyzna”. Uczeń:

- 1) opisuje swoją „małą Ojczyznę”, uwzględniając tradycję historyczno-kulturową i problemy społeczno-gospodarcze;
- 2) zbiera informacje o rozmaitych formach upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości „małej Ojczyzny”;

3) wskazuje na planie miejscowości, siedzibę władz lokalnych i na przykładach omawia zakres działań oraz sposoby powoływania władz.

3. Ojczyzna. Uczeń:

- 1) wymienia i tłumaczy znaczenie najważniejszych świąt narodowych, symboli państwowych i miejsc ważnych dla pamięci narodowej;
- 2) wskazuje na mapie i opisuje główne regiony Polski;
- 3) wymienia mniejszości narodowe i etniczne żyjące w Polsce i na wybranych przykładach opisuje ich kulturę i tradycje oraz wymienia miejsca największych skupisk Polaków na świecie.

4. Państwo. Uczeń:

- 1) wyjaśnia, w czym wyraża się demokratyczny charakter państwa polskiego, używając pojęć: wolne wybory, wolność słowa, wolne media, konstytucja;
- 2) wymienia organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej: parlament, prezydent, rząd, sądy i omawia najważniejszą funkcję każdego z tych organów w systemie politycznym;
- 3) podaje przykłady praw i obowiązków obywateli Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) omawia wybrane prawa dziecka i podaje, gdzie można się zwrócić, gdy są one łamane.

5. Społeczeństwo. Uczeń:

- 1) wyjaśnia znaczenie pracy w życiu człowieka i dostrzega jej społeczny podział;
- 2) opisuje różne grupy społeczne, wskazując ich role w społeczeństwie;
- 3) podaje przykłady ważnych problemów współczesnej Polski, korzystając z różnych źródeł informacji (od osób dorosłych, z prasy, radia, telewizji, Internetu).

6. Wspólnota europejska. Uczeń opowiada o uczestnictwie Polski we wspólnocie europejskiej, używając pojęć: Unia Europejska, europejska solidarność, stosunki międzynarodowe, oraz rozpoznaje symbole unijne: flagę i hymn Unii Europejskiej (Oda do radości).

7. Problemy ludzkości. Uczeń:

- 1) wyjaśnia, co oznacza powiedzenie: „świat stał się mniejszy” i wskazuje przyczyny tego zjawiska;
- 2) opisuje i ocenia na przykładach wpływ techniki na środowisko naturalne i życie człowieka;
- 3) wymienia korzyści i niebezpieczeństwa korzystania z mediów elektronicznych;
- 4) opowiada o przejawach nędzy na świecie oraz formułuje własną opinię o działaniach pomocowych podejmowanych przez państwa lub organizacje pozarządowe;
- 5) wyjaśnia na przykładach przyczyny i następstwa konfliktów zbrojnych na świecie.

8. Historia jako dzieje. Uczeń:

- 1) odróżnia historię rozumianą jako dzieje, przeszłość od historii rozumianej jako opis dziejów przeszłości;
- 2) wyjaśnia, na czym polega praca historyka;
- 3) podaje przykłady różnych źródeł historycznych i wyjaśnia, dlaczego należy je chronić.

9. Fundamenty Europy. Uczeń:

- 1) wyjaśnia znaczenie wynalazku pisma dla wspólnoty ludzkiej;
- 2) opisuje życie w Atenach peryklejskich, używając pojęć: teatr, filozofia, bogowie olimpijscy (Zeus, Atena, Apollo), mity (Herakles, Odyseusz), olimpiada;

- 3) charakteryzuje osiągnięcia Rzymu, używając pojęć i terminów: prawo rzymskie, drogi, wodociągi;
- 4) opisuje narodziny chrześcijaństwa i jego rozpowszechnianie w czasach starożytnych.

10. Państwo polskie za Piastów. Uczeń:

- 1) opowiada legendy o Piaście i Popielu oraz Lechu, Czechu i Rusie, a także rozpoznaje cechy charakterystyczne legendy;
- 2) wskazuje na mapie Gniezno i państwo Mieszka I;
- 3) opisuje panowanie Mieszka I, umiejscawiając je w czasie i używając pojęć: plemię, gród, drużyna, książę;
- 4) opowiada historię zjazdu gnieźnieńskiego, uwzględniając postacie: św. Wojciecha, Bolesława Chrobrego i Ottona III;
- 5) wskazuje na mapie Kraków i państwo Kazimierza Wielkiego, umiejscawiając je w czasie;
- 6) opowiada o panowaniu Kazimierza Wielkiego, z uwzględnieniem powstania Akademii Krakowskiej i uczty u Wierzyńka.

11. Mnisi. Uczeń:

- 1) opisuje klasztor średniowieczny i tryb życia mnichów, używając pojęć: zakon, reguła, ubóstwo;
- 2) charakteryzuje postać św. Franciszka z Asyżu.

12. Rycerze. Uczeń:

- 1) charakteryzuje zamek średniowieczny i jego mieszkańców;
- 2) opisuje charakterystyczne cechy wzoru osobowego średniowiecznego rycerza.

13. Mieszczanie. Uczeń:

- 1) opisuje miasto średniowieczne, używając pojęć: kupiec, rzemieślnik, cech, burmistrz, samorząd miejski, rynek, mury miejskie;
- 2) porównuje warunki życia w mieście średniowiecznym i współczesnym.

14. Chłopi. Uczeń:

- 1) opisuje warunki życia na wsi średniowiecznej;
- 2) porównuje życie chłopa z życiem rycerza i mieszczanina.

15. Odkrycie Nowego Świata. Uczeń:

- 1) umieszcza Krzysztofa Kolumba i jego pierwszą odkrywczą wyprawę w czasie i w przestrzeni;
- 2) opisuje odkrycie Krzysztofa Kolumba, używając pojęć: karawela, Nowy Świat, Indianie, broń palna;
- 3) wymienia następstwa wypraw odkrywczych dla Europy i dla Ameryki.

16. Mikołaj Kopernik i jego odkrycie. Uczeń:

- 1) opowiada o życiu Mikołaja Kopernika, używając pojęć: uczony, astronom, odkrycie naukowe;
- 2) opisuje i umieszcza w czasie odkrycie Mikołaja Kopernika, wyjaśniając, co znaczy powiedzenie: „Wstrzymał Słońce, ruszył Ziemię”.

17. Jadwiga i Jagiełło. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie Wielkie Księstwo Litewskie;
- 2) wyjaśnia przyczyny unii polsko-litewskiej;
- 3) charakteryzuje osobę Jadwigi i wymienia jej zasługi dla kultury polskiej;
- 4) opowiada o przyczynach i skutkach bitwy pod Grunwaldem.

18. Dwór Jagiellonów. Uczeń opisuje życie dworskie na Wawelu w okresie panowania Zygmunta, używając pojęć: dwór, pałac, komnata, arras.

19. Polski szlachcic. Uczeń:

- 1) charakteryzuje obowiązki szlachcica wobec państwa, używając pojęć: sejm, sejmik, pospolite ruszenie;
- 2) opisuje działalność gospodarczą polskiej szlachty, używając pojęć: folwark, pańszczyzna, kmiecie, spichlerz, spław rzeczny – Wisła do Gdańska.

20. Rzeczpospolita Obojga Narodów. Uczeń:

- 1) wyjaśnia, na czym polegała unia lubelska i wskazuje na mapie Rzeczypospolitą Obojga Narodów;
- 2) opisuje, w jaki sposób dokonywano wyboru króla, używając pojęć: elekcja, pole elekcyjne, koronacja.

21. Rzeczpospolita w XVII w. Uczeń:

- 1) sytuuje w czasie i omawia wydarzenia potopu szwedzkiego, z uwzględnieniem obrony Częstochowy i postaci Stefana Czarnieckiego;
- 2) sytuuje w czasie i opisuje wyprawę wiedeńską Jana III Sobieskiego, używając pojęć: oblężenie, odsiecz, sułtan, husaria.

22. Upadek I Rzeczypospolitej. Uczeń:

- 1) podaje przykłady naprawy państwa polskiego za panowania Stanisława Augusta Poniatowskiego, z uwzględnieniem Konstytucji 3 maja;
- 2) omawia i sytuuje w czasie wydarzenia powstania kościuszkowskiego, używając pojęć: naczelnik powstania, przysięga Kościuszki, kosynierzy;
- 3) wyjaśnia, w jakich okolicznościach doszło do upadku państwa polskiego, podaje datę III rozbioru.

23. Formy walki o niepodległość. Uczeń:

- 1) umiejscawia w czasie powstanie listopadowe i powstanie styczniowe;
- 2) wymienia cele walki powstańców oraz przykłady represji zastosowanych wobec społeczeństwa po przegranych powstaniach;
- 3) omawia, na wybranym przykładzie, walkę o język polski w nauczaniu;
- 4) zbiera z różnych źródeł informacje o zasługach dla rozwoju kultury polskiej: Jana Matejki, Stanisława Moniuszki, Henryka Sienkiewicza i Stanisława Wyspiańskiego.

24. Życie na emigracji. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie państwa, które przyjęły najwięcej emigrantów z ziem polskich;
- 2) rozróżnia emigrację polityczną i zarobkową;
- 3) zbiera z różnych źródeł informacje o zasługach dla kultury polskiej: Fryderyka Chopina, Adama Mickiewicza, Marii Skłodowskiej-Curie, Heleny Modrzejewskiej.

25. Miasto przemysłowe. Uczeń:

- 1) opowiada o rozwoju uprzemysłowienia w XIX w., używając pojęć: maszyna parowa, kolej żelazna, statek parowy, silnik elektryczny, telegraf, fabryka;
- 2) wskazuje na mapie najbardziej uprzemysłowione miasta na ziemiach polskich;
- 3) rozróżnia rzemieślnicze i fabryczne (maszynowe) formy produkcji;
- 4) opisuje warunki pracy w XIX-wiecznej fabryce.

26. Odrodzenie państwa polskiego. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie granice II Rzeczypospolitej oraz wymienia jej sąsiadów;
- 2) wymienia czynniki decydujące o odzyskaniu niepodległości przez Polskę;

3) zbiera informacje o zasługach dla państwa polskiego Józefa Piłsudskiego i Romana Dmowskiego.

27. Polska w okresie II wojnie światowej. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie państwa, które dokonały agresji na Polskę;
- 2) podaje charakterystyczne cechy polityki Stalina i Hitlera wobec własnych społeczeństw i państw podbitych;
- 3) charakteryzuje życie ludności na okupowanych terytoriach Polski, z uwzględnieniem losów ludności Żydowskiej;
- 4) omawia formy oporu społeczeństwa wobec okupantów;
- 5) opisuje postawę ludności cywilnej i żołnierzy powstańczej Warszawy.

28. Polska Rzeczpospolita Ludowa. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie granice Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i wymienia jej sąsiadów;
- 2) opowiada o Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, używając pojęć: odbudowa zniszczeń wojennych, awans społeczny i likwidacja analfabetyzmu, planowanie centralne, zależność od ZSRR, dyktatura partii komunistycznej, cenzura, opozycja demokratyczna.

29. Solidarność i powstanie III Rzeczypospolitej. Uczeń:

- 1) wskazuje na mapie III Rzeczpospolitą i jej sąsiadów;
- 2) opisuje powstanie i działania Solidarności, używając określeń: strajk, walka bez przemocy, stan wojenny, „Okrągły Stół”;
- 3) wyjaśnia, jakie najważniejsze zmiany zaszły w Polsce w 1989 r.

Przyroda

1. Ja i moje otoczenie. Uczeń:

- 1) wymienia czynniki pozytywnie i negatywnie wpływające na jego samopoczucie w szkole oraz w domu i proponuje sposoby eliminowania czynników negatywnych;
- 2) wyjaśnia znaczenie odpoczynku (w tym snu), odżywiania się i aktywności ruchowej w prawidłowym funkcjonowaniu organizmu;
- 3) wymienia zasady prawidłowego uczenia się i stosuje je w życiu;
- 4) opisuje prawidłowo urządzone miejsce do nauki ucznia szkoły podstawowej;
- 5) uzasadnia potrzebę planowania zajęć w ciągu dnia i tygodnia; prawidłowo planuje i realizuje swój rozkład zajęć w ciągu dnia;
- 6) nazywa zmysły człowieka i wyjaśnia ich rolę w poznawaniu przyrody, stosuje zasady bezpieczeństwa podczas obserwacji przyrodniczych;
- 7) podaje przykłady przyrządów ułatwiających obserwację przyrody (lupa, mikroskop, lornetka), opisuje ich zastosowanie, posługuje się nimi podczas prowadzonych obserwacji;
- 8) podaje przykłady roślin i zwierząt hodowanych przez człowieka, w tym w pracowni przyrodniczej, i wymienia podstawowe zasady opieki nad nimi;
- 9) rozpoznaje i nazywa niektóre rośliny (w tym doniczkowe) zawierające substancje trujące lub szkodliwe dla człowieka i podaje zasady postępowania z nimi.

2. Orientacja w terenie. Uczeń:

- 1) wyznacza kierunki na widnokręgu za pomocą kompasu, gnomonu;
- 2) obserwuje widomą wędrówkę Słońca w ciągu doby, miejsca wschodu, górowania i zachodu Słońca, w zależności od pory roku, wskazuje zależność między wysokością Słońca a długością cienia;
- 3) orientuje plan, mapę w terenie, posługuje się legendą;

- 4) identyfikuje na planie i mapie topograficznej miejsce obserwacji i obiekty w najbliższym otoczeniu, określa wzajemne położenie obiektów na planie, mapie topograficznej i w terenie;
- 5) posługuje się podziałką liniową do określania odległości, porównuje odległość na mapie z odległością rzeczywistą w terenie;
- 6) wykonuje pomiary np. taśmą mierniczą, szacuje odległości i wysokości w terenie;
- 7) rozróżnia w terenie i na modelu formy wypukłe i wklęsłe, wskazuje takie formy na mapie poziomicowej.

3. Obserwacje, doświadczenia przyrodnicze i modelowanie. Uczeń:

- 1) obserwuje wszystkie fazy rozwoju rośliny, dokumentuje obserwacje;
- 2) obserwuje i nazywa zjawiska atmosferyczne zachodzące w Polsce;
- 3) obserwuje i rozróżnia stany skupienia wody, bada doświadczalnie zjawiska: parowania, skraplania, topnienia i zamarzania (krzepnięcia) wody;
- 4) posługuje się pojęciem drobina jako najmniejszym elementem budującym materię, prezentuje za pomocą modelu drobinowego trzy stany skupienia ciał (substancji);
- 5) opisuje skład materii jako zbiór różnego rodzaju drobin tworzących różne substancje i ich mieszaniny;
- 6) prezentuje na modelu drobinowym właściwości ciał stałych, cieczy i gazów (kształt i ściśliwość);
- 7) podaje przykłady ruchu drobin w gazach i cieczach (dyfuzja) oraz przedstawia te zjawiska na modelu lub schematycznym rysunku;
- 8) obserwuje proste doświadczenia wykazujące rozszerzalność cieplną ciał stałych oraz przeprowadza, na podstawie instrukcji, doświadczenia wykazujące rozszerzalność cieplną gazów i cieczy;
- 9) podaje przykłady występowania i wykorzystania rozszerzalności cieplnej ciał w życiu codziennym, wyjaśnia zasadę działania termometru cieczowego;
- 10) wykonuje i opisuje proste doświadczenia wykazujące istnienie powietrza i ciśnienia atmosferycznego; buduje na podstawie instrukcji prosty wiatromierz i wykorzystuje go w prowadzeniu obserwacji;
- 11) wymienia nazwy składników pogody (temperatura powietrza, opady i ciśnienie atmosferyczne, kierunek i siła wiatru) oraz przyrządów służących do ich pomiaru, podaje jednostki pomiaru temperatury i opadów stosowane w meteorologii;
- 12) obserwuje pogodę, mierzy temperaturę powietrza oraz określa kierunek i siłę wiatru, rodzaje opadów i osadów, stopień zachmurzenia nieba, prowadzi kalendarz pogody;
- 13) opisuje i porównuje cechy pogody w różnych porach roku, dostrzega zależność między wysokością Słońca, długością dnia a temperaturą powietrza w ciągu roku.

4. Najbliższa okolica. Uczeń:

- 1) rozpoznaje w terenie przyrodnicze (nieożywione i ożywione) oraz antropogeniczne składniki krajobrazu i wskazuje zależności między nimi;
- 2) wymienia i charakteryzuje czynniki warunkujące życie na lądzie;
- 3) obserwuje i nazywa typowe organizmy lasu, łąki, pola uprawnego;
- 4) opisuje przystosowania budowy zewnętrznej i czynności życiowych organizmów lądowych do środowiska życia, na przykładach obserwowanych organizmów;
- 5) wskazuje organizmy samożywne i cudzożywne oraz podaje podstawowe różnice w sposobie ich odżywiania się;
- 6) przedstawia proste zależności pokarmowe zachodzące między organizmami lądowymi, posługując się modelem lub schematem;
- 7) rozpoznaje i nazywa warstwy lasu, charakteryzuje panujące w nich warunki abiotyczne;
- 8) obserwuje zjawiska zachodzące w cieku wodnym, określa kierunek i szacuje prędkość przepływu wody, rozróżnia prawy i lewy brzeg;
- 9) rozróżnia i opisuje rodzaje wód powierzchniowych;

- 10) wymienia i charakteryzuje czynniki warunkujące życie w wodzie;
- 11) obserwuje i nazywa typowe rośliny i zwierzęta żyjące w jeziorze lub rzece, opisuje przystosowania ich budowy zewnętrznej i czynności życiowych do środowiska życia;
- 12) przedstawia proste zależności pokarmowe występujące w środowisku wodnym, posługując się modelem lub schematem;
- 13) rozpoznaje i nazywa skały typowe dla miejsca zamieszkania: piasek, glina i inne charakterystyczne dla okolicy;
- 14) opisuje glebę, jako zbiór składników nieożywionych i ożywionych, wyjaśnia znaczenie organizmów glebowych i próchnicy w odniesieniu do żyzności gleby.

5. Człowiek a środowisko. Uczeń:

- 1) prowadzi obserwacje i proste doświadczenia wykazujące zanieczyszczenie najbliższego otoczenia (powietrza, wody, gleby);
- 2) wyjaśnia wpływ codziennych zachowań w domu, w szkole, w miejscu zabawy na stan środowiska;
- 3) proponuje działania sprzyjające środowisku przyrodniczemu;
- 4) podaje przykłady miejsc w najbliższym otoczeniu, w których zaszły korzystne i niekorzystne zmiany pod wpływem działalności człowieka;
- 5) podaje przykłady pozytywnego i negatywnego wpływu środowiska na zdrowie człowieka.

6. Właściwości substancji. Uczeń:

- 1) wymienia znane właściwości substancji (woda, cukier, sól kuchenna) i ich mieszanin (ocet, sok cytrynowy) występujące w jego otoczeniu;
- 2) porównuje masy ciał o tej samej objętości, lecz wykonanych z różnych substancji;
- 3) identyfikuje, na podstawie doświadczenia, ciała (substancje) dobrze i słabo przewodzące ciepło;
- 4) podaje przykłady przedmiotów wykonanych z substancji kruchych, sprężystych i plastycznych;
- 5) podaje przykłady zastosowania różnych substancji w przedmiotach codziennego użytku, odwołując się do właściwości tych substancji;
- 6) bada wpływ czynników takich jak: woda, powietrze, temperatura, gleba na przedmioty zbudowane z różnych substancji;
- 7) wykazuje doświadczalnie wpływ różnych substancji i ich mieszanin (np. soli kuchennej, octu, detergentów) na wzrost i rozwój roślin, dokumentuje i prezentuje wyniki doświadczenia;
- 8) uzasadnia potrzebę segregacji odpadów, wskazując na możliwość ich ponownego przetwarzania (powołując się na właściwości substancji).

7. Krajobrazy Polski i Europy. Uczeń:

- 1) rozpoznaje na mapie hipsometrycznej niziny, wyżyny i góry;
- 2) charakteryzuje wybrane krajobrazy Polski: gór wysokich, wyżyny wapiennej, nizinny, pojezierny, nadmorski, wielkomiejski, przemysłowy, rolniczy oraz wskazuje je na mapie;
- 3) podaje przykłady zależności między cechami krajobrazu a formami działalności człowieka;
- 4) wymienia formy ochrony przyrody stosowane w Polsce, wskazuje na mapie parki narodowe, podaje przykłady rezerwatów przyrody, pomników przyrody i gatunków objętych ochroną, występujących w najbliższej okolicy;
- 5) wymienia najważniejsze walory turystyczne największych miast Polski, ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy, Krakowa, Gdańska;
- 6) lokalizuje na mapie Europy: Polskę oraz państwa sąsiadujące z Polską i ich stolicy;
- 7) opisuje krajobrazy wybranych obszarów Europy (śródlądowy, alpejski), rozpoznaje je na ilustracji oraz lokalizuje na mapie.

8. Organizm człowieka. Uczeń:

- 1) podaje nazwy układów narządów budujących organizm człowieka: układ kostny, oddechowy, pokarmowy, krwionośny, rozrodczy, wskazuje na planszy główne narządy tych układów:
 - a) układ kostny – elementy układu: czaszka, kręgosłup, klatka piersiowa, kończyny górne, kończyny dolne,
 - b) układ oddechowy – jama nosowa, krtań, tchawica, oskrzela, płuca,
 - c) układ pokarmowy – jama ustna, przełyk, żołądek, jelito cienkie, jelito grube, odbytnica,
 - d) układ krwionośny – serce, naczynia krwionośne: żyły i tętnice,
 - e) układ rozrodczy żeński – jajniki, jajowody, macica, pochwa i układ rozrodczy męski – jądra, nasieniowody, prącie;
- 2) wymienia podstawowe funkcje poznanych układów człowieka;
- 3) rozpoznaje i nazywa, na podstawie opisu, fotografii lub rysunku, etapy rozwoju człowieka (zarodkowy i płodowy, okres noworodkowy, niemowlęcy, poniemowlęcy, przedszkolny, szkolny, wieku dorosłego, starości);
- 4) opisuje zmiany zachodzące w organizmach podczas dojrzewania płciowego;
- 5) wykazuje doświadczalnie, że czynnikiem niezbędnym do spalania jest tlen, identyfikuje produkty spalania i oddychania: dwutlenek węgla, para wodna oraz podaje ich nazwy;
- 6) opisuje rolę zmysłów w odbieraniu wrażeń ze środowiska zewnętrznego;
- 7) bada właściwości ogniskujące lupy, powstawanie obrazu widzianego przez lupę i podaje przykłady zastosowania lupy;
- 8) wskazuje rodzaje źródeł dźwięku, bada doświadczalnie zależność powstającego dźwięku od np. naprężenia i długości struny;
- 9) bada rozchodzenie się dźwięków w powietrzu i ciałach stałych;
- 10) porównuje prędkości rozchodzenia się dźwięku i światła na podstawie obserwacji zjawisk przyrodniczych, doświadczeń lub pokazów.

9. Zdrowie i troska o zdrowie. Uczeń:

- 1) podaje przykłady negatywnego wpływu wybranych gatunków zwierząt, roślin, grzybów, bakterii i wirusów na zdrowie człowieka, wymienia zachowania zapobiegające chorobom przenoszonym i wywoływanym przez nie;
- 2) wymienia zasady postępowania z produktami spożywczymi od momentu zakupu do spożycia (termin przydatności, przechowywanie, przygotowywanie posiłków);
- 3) wymienia zasady prawidłowego odżywiania się i stosuje je;
- 4) podaje i stosuje zasady dbałości o własne ciało (higiena skóry, włosów, zębów, paznokci oraz odzieży);
- 5) charakteryzuje podstawowe zasady ochrony narządów wzroku i słuchu;
- 6) wyjaśnia znaczenie ruchu i ćwiczeń fizycznych w utrzymaniu zdrowia;
- 7) podaje przykłady właściwego spędzania wolnego czasu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w czasie gier i zabaw ruchowych oraz poruszania się po drodze;
- 8) opisuje zasady udzielania pierwszej pomocy w niektórych urazach (stłuczenia, zwichnięcia, skaleczenia, złamania, ukąszenia, użądlenia), potrafi wezwać pomoc w różnych sytuacjach;
- 9) podaje przykłady zachowań i sytuacji, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu człowieka (np. niewybuchy i niewypały, pożar, wypadek drogowy, jazda na łyżwach lub kąpiel w niedozwolonych miejscach);
- 10) wyjaśnia znaczenie symboli umieszczonych np. na opakowaniach środków czystości i korzysta z produktów zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 11) wymienia podstawowe zasady bezpiecznego zachowania się w domu, w tym posługiwania się urządzeniami elektrycznymi, korzystania z gazu, wody;
- 12) wyjaśnia negatywny wpływ alkoholu, nikotyny i substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka, podaje propozycje asertywnych zachowań w przypadku presji otoczenia;

13) wymienia zasady zdrowego stylu życia i uzasadnia konieczność ich stosowania.

10. Zjawiska elektryczne i magnetyczne w przyrodzie. Uczeń:

- 1) podaje przykłady zjawisk elektrycznych w przyrodzie (np. wyładowania atmosferyczne, elektryzowanie się włosów podczas czesania);
- 2) demonstruje elektryzowanie się ciał i ich oddziaływania na przedmioty wykonane z różnych substancji;
- 3) wymienia źródła prądu elektrycznego i dobiera je do odbiorników, uwzględniając napięcie elektryczne;
- 4) opisuje skutki przepływu prądu w domowych urządzeniach elektrycznych, opisuje i stosuje zasady bezpiecznego obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi;
- 5) buduje prosty obwód elektryczny i wykorzystuje go do sprawdzania przewodzenia prądu elektrycznego przez różne ciała (substancje);
- 6) uzasadnia potrzebę i podaje sposoby oszczędzania energii elektrycznej;
- 7) bada i opisuje właściwości magnesów oraz ich wzajemne oddziaływanie, a także oddziaływanie na różne substancje;
- 8) buduje prosty kompas i wyjaśnia zasadę jego działania, wymienia czynniki zakłócające prawidłowe działanie kompasu.

11. Ziemia we Wszechświecie. Uczeń:

- 1) opisuje kształt Ziemi z wykorzystaniem jej modelu – globusa;
- 2) wymienia nazwy planet Układu Słonecznego i porządkuje je według odległości od Słońca;
- 3) wyjaśnia założenia teorii heliocentrycznej Mikołaja Kopernika;
- 4) bada doświadczalnie prostoliniowe rozchodzenie się światła i jego konsekwencje, np. camera obscura, cień;
- 5) bada zjawisko odbicia światła: od zwierciadeł, powierzchni rozpraszających, elementów odbaskowych; podaje przykłady stosowania elementów odbaskowych dla bezpieczeństwa;
- 6) prezentuje za pomocą modelu ruch obiegowy i obrotowy Ziemi;
- 7) odnajduje zależność między ruchem obrotowym Ziemi a zmianą dnia i nocy;
- 8) wykazuje zależność między ruchem obiegowym Ziemi a zmianami pór roku.

12. Lądy i oceany. Uczeń:

- 1) wskazuje na globusie: bieguny, równik, południk zerowy i 180° , półkule, kierunki główne oraz lokalizuje kontynenty, oceany i określa ich położenie względem równika i południka zerowego;
- 2) wskazuje na mapie świata: kontynenty, oceany, równik, południk zerowy i 180° , bieguny;
- 3) charakteryzuje wybrane organizmy oceanu, opisując ich przystosowania w budowie zewnętrznej do życia na różnej głębokości;
- 4) opisuje przebieg największych wypraw odkrywczych, w szczególności Krzysztofa Kolumba i Ferdynanda Magellana.

13. Krajobrazy świata. Uczeń:

- 1) charakteryzuje warunki klimatyczne i przystosowania do nich wybranych organizmów w następujących krajobrazach strefowych: lasu równikowego wilgotnego, sawanny, pustyni gorącej, stepu, tajgi, tundry, pustyni lodowej;
- 2) opisuje krajobrazy świata, w szczególności: lasu równikowego wilgotnego, sawanny, pustyni gorącej, stepu, tajgi, tundry, pustyni lodowej, rozpoznaje je na ilustracji oraz lokalizuje na mapie;
- 3) rozpoznaje i nazywa organizmy roślinne i zwierzęce typowe dla poznanych krajobrazów;

4) podaje przykłady współzależności między składnikami krajobrazu, zwłaszcza między klimatem (temperatura powietrza, opady atmosferyczne) a rozmieszczeniem roślin i zwierząt.

14. Przemiany substancji. Uczeń:

- 1) podaje przykłady przemian odwracalnych: topnienie, krzepnięcie i nieodwracalnych: ścinanie białka, korozja;
- 2) odróżnia pojęcia: rozpuszczanie i topnienie, podaje przykłady tych zjawisk z życia codziennego;
- 3) bada doświadczalnie czynniki wpływające na rozpuszczanie substancji: temperatura, mieszanie;
- 4) podaje i bada doświadczalnie czynniki wywołujące topnienie i krzepnięcie (temperatura) oraz parowanie i skraplanie (temperatura, ruch powietrza, rodzaj cieczy, wielkość powierzchni);
- 5) odróżnia mieszaniny jednorodne od niejednorodnych, podaje przykłady takich mieszanin z życia codziennego;
- 6) proponuje sposoby rozdzielania mieszanin jednorodnych i niejednorodnych (filtrowanie, odparowanie, przesiewanie).

15. Ruch i siły w przyrodzie. Uczeń:

- 1) opisuje różne rodzaje ruchu;
- 2) interpretuje prędkość jako drogę przebytą w jednostce czasu, wyznacza doświadczalnie prędkość swojego ruchu, np. marszu lub biegu;
- 3) bada doświadczalnie siłę tarcia i oporu powietrza oraz wody, określa czynniki, od których te siły zależą, podaje przykłady zmniejszania i zwiększania siły tarcia i oporu w przyrodzie i przez człowieka oraz ich wykorzystanie w życiu codziennym.

Matematyka

1. Liczby naturalne w dziesiętkowym układzie pozycyjnym. Uczeń:

- 1) odczytuje i zapisuje liczby naturalne wielocyfrowe;
- 2) interpretuje liczby naturalne na osi liczbowej;
- 3) porównuje liczby naturalne;
- 4) zaokrągla liczby naturalne;
- 5) liczby w zakresie do 30 zapisane w systemie rzymskim przedstawia w systemie dziesiętkowym, a zapisane w systemie dziesiętkowym przedstawia w systemie rzymskim.

2. Działania na liczbach naturalnych. Uczeń:

- 1) dodaje i odejmuje w pamięci liczby naturalne dwucyfrowe, liczby wielocyfrowe w przypadkach, takich jak np. $230 + 80$ lub $4600 - 1200$; liczbę jednocyfrową dodaje do dowolnej liczby naturalnej i odejmuje od dowolnej liczby naturalnej;
- 2) dodaje i odejmuje liczby naturalne wielocyfrowe pisemnie, a także za pomocą kalkulatora;
- 3) mnoży i dzieli liczbę naturalną przez liczbę naturalną jednocyfrową, dwucyfrową lub trzycyfrową pisemnie, w pamięci (w najprostszych przykładach) i za pomocą kalkulatora (w trudniejszych przykładach);
- 4) wykonuje dzielenie z resztą liczb naturalnych;
- 5) stosuje wygodne dla niego sposoby ułatwiające obliczenia, w tym przemienność i łączność dodawania i mnożenia;
- 6) porównuje różnicowo i ilorazowo liczby naturalne;
- 7) rozpoznaje liczby naturalne podzielne przez 2, 3, 5, 9, 10, 100;
- 8) rozpoznaje liczbę złożoną, gdy jest ona jednocyfrowa lub dwucyfrowa, a także, gdy na istnienie dzielnika wskazuje poznana cecha podzielności;

- 9) rozkłada liczby dwucyfrowe na czynniki pierwsze;
- 10) oblicza kwadraty i sześciany liczb naturalnych;
- 11) stosuje reguły dotyczące kolejności wykonywania działań;
- 12) szacuje wyniki działań.

3. Liczby całkowite. Uczeń:

- 1) podaje praktyczne przykłady stosowania liczb ujemnych;
- 2) interpretuje liczby całkowite na osi liczbowej;
- 3) oblicza wartość bezwzględną;
- 4) porównuje liczby całkowite;
- 5) wykonuje proste rachunki pamięciowe na liczbach całkowitych.

4. Ułamki zwykłe i dziesiętne. Uczeń:

- 1) opisuje część danej całości za pomocą ułamka;
- 2) przedstawia ułamek jako iloraz liczb naturalnych, a iloraz liczb naturalnych jako ułamek;
- 3) skraca i rozszerza ułamki zwykłe;
- 4) sprowadza ułamki zwykłe do wspólnego mianownika;
- 5) przedstawia ułamki niewłaściwe w postaci liczby mieszanej i odwrotnie;
- 6) zapisuje wyrażenia dwumianowane w postaci ułamka dziesiętnego i odwrotnie;
- 7) zaznacza ułamki zwykłe i dziesiętne na osi liczbowej oraz odczytuje ułamki zwykłe i dziesiętne zaznaczone na osi liczbowej;
- 8) zapisuje ułamek dziesiętny skończony w postaci ułamka zwykłego;
- 9) zamienia ułamki zwykłe o mianownikach będących dzielnikami liczb 10, 100, 1000 itd. na ułamki dziesiętne skończone dowolną metodą (przez rozszerzanie ułamków zwykłych, dzielenie licznika przez mianownik w pamięci, pisemnie lub za pomocą kalkulatora);
- 10) zapisuje ułamki zwykłe o mianownikach innych niż wymienione w pkt 9 w postaci rozwinięcia dziesiętnego nieskończonego (z użyciem trzech kropek po ostatniej cyfrze), dzieląc licznik przez mianownik w pamięci, pisemnie lub za pomocą kalkulatora;
- 11) zaokrągla ułamki dziesiętne;
- 12) porównuje ułamki (zwykłe i dziesiętne).

5. Działania na ułamkach zwykłych i dziesiętnych. Uczeń:

- 1) dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli ułamki zwykłe o mianownikach jedno- lub dwucyfrowych, a także liczby mieszane;
- 2) dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli ułamki dziesiętne w pamięci (w najprostszych przykładach), pisemnie i za pomocą kalkulatora (w trudniejszych przykładach);
- 3) wykonuje nieskomplikowane rachunki, w których występują jednocześnie ułamki zwykłe i dziesiętne;
- 4) porównuje różnicowo ułamki;
- 5) oblicza ułamek danej liczby naturalnej;
- 6) oblicza kwadraty i sześciany ułamków zwykłych i dziesiętnych oraz liczb mieszanych;
- 7) oblicza wartości prostych wyrażeń arytmetycznych, stosując reguły dotyczące kolejności wykonywania działań;
- 8) wykonuje działania na ułamkach dziesiętnych, używając własnych, poprawnych strategii lub z pomocą kalkulatora;
- 9) szacuje wyniki działań.

6. Elementy algebry. Uczeń:

- 1) korzysta z nieskomplikowanych wzorów, w których występują oznaczenia literowe, zamienia wzór na formę słowną;
- 2) stosuje oznaczenia literowe nieznanymi wielkościami liczbowymi i zapisuje proste

wyrażenie algebraiczne na podstawie informacji osadzonych w kontekście praktycznym;

3) rozwiązuje równania pierwszego stopnia z jedną niewiadomą występującą po jednej stronie równania (poprzez zgadywanie, dopełnianie lub wykonanie działania odwrotnego).

7. Proste i odcinki. Uczeń:

- 1) rozpoznaje i nazywa figury: punkt, prosta, półprosta, odcinek;
- 2) rozpoznaje odcinki i proste prostopadłe i równoległe;
- 3) rysuje pary odcinków prostopadłych i równoległych;
- 4) mierzy długość odcinka z dokładnością do 1 milimetra;
- 5) wie, że aby znaleźć odległość punktu od prostej, należy znaleźć długość odpowiedniego odcinka prostopadłego.

8. Kąty. Uczeń:

- 1) wskazuje w kątach ramiona i wierzchołek;
- 2) mierzy kąty mniejsze od 180 stopni z dokładnością do 1 stopnia;
- 3) rysuje kąt o mierze mniejszej niż 180 stopni;
- 4) rozpoznaje kąt prosty, ostry i rozwarty;
- 5) porównuje kąty;
- 6) rozpoznaje kąty wierzchołkowe i kąty przyległe oraz korzysta z ich własności.

9. Wielokąty, koła, okręgi. Uczeń:

- 1) rozpoznaje i nazywa trójkąty ostrokątne, prostokątne i rozwartokątne, równoboczne i równoramienne;
- 2) konstruuje trójkąt o trzech danych bokach; ustala możliwość zbudowania trójkąta (na podstawie nierówności trójkąta);
- 3) stosuje twierdzenie o sumie kątów trójkąta;
- 4) rozpoznaje i nazywa kwadrat, prostokąt, romb, równoległobok, trapez;
- 5) zna najważniejsze własności kwadratu, prostokąta, rombu, równoległoboku, trapezu;
- 6) wskazuje na rysunku, a także rysuje cięciwę, średnicę, promień koła i okręgu.

10. Bryły. Uczeń:

- 1) rozpoznaje graniastosłupy proste, ostrosłupy, walce, stożki i kule w sytuacjach praktycznych i wskazuje te bryły wśród innych modeli brył;
- 2) wskazuje wśród graniastosłupów prostopadłościanny i sześcianny i uzasadnia swój wybór;
- 3) rozpoznaje siatki graniastosłupów prostych i ostrosłupów;
- 4) rysuje siatki prostopadłościanów.

11. Obliczenia w geometrii. Uczeń:

- 1) oblicza obwód wielokąta o danych długościach boków;
- 2) oblicza pola: kwadratu, prostokąta, rombu, równoległoboku, trójkąta, trapezu przedstawionych na rysunku (w tym na własnym rysunku pomocniczym) oraz w sytuacjach praktycznych;
- 3) stosuje jednostki pola:
 - m²,
 - cm²,
 - km²,
 - mm²,
 - dm²,
 - ar,
 - hektar (bez zamiany jednostek w trakcie obliczeń);

- 4) oblicza objętość i pole powierzchni prostopadłościanu przy danych długościach krawędzi;
- 5) stosuje jednostki objętości i pojemności:
 - litr,
 - mililitr,
 - dm³,
 - m³,
 - cm³,
 - mm³,
- 6) oblicza miary kątów, stosując przy tym poznane własności kątów i wielokątów.

12. Obliczenia praktyczne. Uczeń:

- 1) interpretuje 100% danej wielkości jako całość, 50% – jako połowę, 25% – jako jedną czwartą, 10% – jako jedną dziesiątą, a 1% – jako setną część danej wielkości liczbowej;
- 2) w przypadkach osadzonych w kontekście praktycznym oblicza procent danej wielkości w stopniu trudności typu 50%, 10%, 20%;
- 3) wykonuje proste obliczenia zegarowe na godzinach, minutach i sekundach;
- 4) wykonuje proste obliczenia kalendarzowe na dniach, tygodniach, miesiącach, latach;
- 5) odczytuje temperaturę (dodatnią i ujemną);
- 6) zamienia i prawidłowo stosuje jednostki długości: metr, centymetr, decymetr, milimetr, kilometr;
- 7) zamienia i prawidłowo stosuje jednostki masy: gram, kilogram, dekagram, tona;
- 8) oblicza rzeczywistą długość odcinka, gdy dana jest jego długość w skali, oraz długość odcinka w skali, gdy dana jest jego rzeczywista długość;
- 9) w sytuacji praktycznej oblicza: drogę przy danej prędkości i danym czasie, prędkość przy danej drodze i danym czasie, czas przy danej drodze i danej prędkości; stosuje jednostki prędkości: km/h, m/s.

13. Elementy statystyki opisowej. Uczeń:

- 1) gromadzi i porządkuje dane;
- 2) odczytuje i interpretuje dane przedstawione w tekstach, tabelach, diagramach i na wykresach.

14. Zadania tekstowe. Uczeń:

- 1) czyta ze zrozumieniem prosty tekst zawierający informacje liczbowe;
- 2) wykonuje wstępne czynności ułatwiające rozwiązanie zadania, w tym rysunek pomocniczy lub wygodne dla niego zapisanie informacji i danych z treści zadania;
- 3) dostrzega zależności między podanymi informacjami;
- 4) dzieli rozwiązanie zadania na etapy, stosując własne, poprawne, wygodne dla niego strategie rozwiązania;
- 5) do rozwiązywania zadań osadzonych w kontekście praktycznym stosuje poznaną wiedzę z zakresu arytmetyki i geometrii oraz nabyte umiejętności rachunkowe, a także własne poprawne metody;
- 6) weryfikuje wynik zadania tekstowego, oceniając sensowność rozwiązania.

Zajęcia komputerowe

1. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem. Uczeń:

- 1) komunikuje się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych;
- 2) odczytuje i prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy;

- 3) prawidłowo zapisuje i przechowuje wyniki swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie korzysta z nich;
- 4) korzysta z pomocy dostępnej w programach;
- 5) posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym;
- 6) przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, wyjaśnia zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera.

2. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń:

- 1) komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety;
- 2) korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych.

3. Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł. Uczeń:

- 1) wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby Internetu);
- 2) selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje;
- 3) wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach;
- 4) opisuje cechy różnych postaci informacji: tekstowej, graficznej, dźwiękowej, audiowizualnej, multimedialnej.

4. Opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych. Uczeń:

- 1) tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów);
- 2) opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączy grafikę z tekstem;
- 3) wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia, przedstawia je graficznie i interpretuje;
- 4) przygotowuje proste animacje i prezentacje multimedialne.

5. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera.

Uczeń:

- 1) za pomocą ciągu poleceń tworzy proste motywy lub steruje obiektem na ekranie;
- 2) uczestniczy w pracy zespołowej, porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień.

6. Wykorzystywanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy z różnych dziedzin. Uczeń:

- 1) korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomagania i wzbogacania realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów;
- 2) korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci Internet) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy.

7. Wykorzystywanie komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych do rozwijania swoich zainteresowań, zastosowanie komputera w życiu codziennym, opisywanie zagrożeń i ograniczeń związanych z korzystaniem z komputera i Internetu. Uczeń:

- 1) opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci Internet w życiu codziennym;
- 2) szanuje prywatność i pracę innych osób;
- 3) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i Internetu, ocenia możliwe zagrożenia.

Zajęcia techniczne

1. Opisywanie techniki w bliższym i dalszym otoczeniu. Uczeń:

- 1) opisuje urządzenia techniczne ze swojego otoczenia, wyróżnia ich funkcje;
- 2) podaje zalety i wady stosowanych rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych.

2. Opracowywanie koncepcji rozwiązań problemów technicznych. Uczeń:

- 1) rozpoznaje materiały konstrukcyjne: papier, materiały drzewne, metale, tworzywa sztuczne; bada i porównuje podstawowe ich właściwości: twardość i wytrzymałość; określa możliwości wykorzystania różnych materiałów w technice w zależności od właściwości;
- 2) zapisuje rozwiązania techniczne w formie graficznej, wykonuje odręczne szkice techniczne i proste rysunki rzutowe (prostokątne i aksonometryczne), analizuje rysunki techniczne stosowane w katalogach i instrukcjach obsługi;
- 3) konstruuje modele urządzeń technicznych, posługując się gotowymi zestawami do montażu elektronicznego i mechanicznego.

3. Planowanie i realizacja praktycznych działań technicznych. Uczeń:

- 1) wypisuje kolejność działań (operacji technologicznych); szacuje czas ich trwania; organizuje miejsce pracy; 48
- 2) posługuje się podstawowymi narzędziami stosowanymi do obróbki ręcznej (piłowania, cięcia, szlifowania, wiercenia) różnych materiałów i montażu.

4. Sprawne i bezpieczne posługiwanie się sprzętem technicznym. Uczeń:

- 1) potrafi obsługiwać i regulować urządzenia techniczne znajdujące się w domu, szkole i przestrzeni publicznej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa; czyta ze zrozumieniem instrukcje obsługi urządzeń;
- 2) bezpiecznie uczestniczy w ruchu drogowym jako pieszy, pasażer i rowerzysta.

5. Wskazywanie rozwiązań problemów rozwoju środowiska technicznego. Uczeń:

- 1) opisuje zasady segregowania i możliwości przetwarzania odpadów z różnych materiałów: papieru, drewna, tworzyw sztucznych, metali i szkła;
- 2) opracowuje projekty racjonalnego gospodarowania surowcami wtórnymi w najbliższym środowisku: w domu, na osiedlu, w miejscowości.

Wychowanie fizyczne

1. Diagnoza sprawności fizycznej i rozwoju fizycznego. Uczeń:

- 1) wykonuje bez zatrzymania marszowo-biegowy test Coopera;
- 2) wykonuje próby sprawnościowe pozwalające ocenić wytrzymałość tlenową, siłę mięśni posturalnych i gibkość dolnego odcinka kręgosłupa oraz z pomocą nauczyciela interpretuje uzyskane wyniki;
- 3) dokonuje pomiarów wysokości i masy ciała oraz z pomocą nauczyciela interpretuje ich wyniki;
- 4) ocenia własną postawę ciała.

2. Trening zdrowotny. Uczeń:

- 1) mierzy tętno w spoczynku i po wysiłku;
- 2) wymienia zasady i metody hartowania organizmu;
- 3) demonstruje po jednym ćwiczeniu kształtującym wybrane zdolności motoryczne oraz ułatwiające utrzymywanie prawidłowej postawy ciała;
- 4) wykonuje próbę wielobojową składającą się z biegu, skoku i rzutu;
- 5) wykonuje przewrót w przód z marszu oraz przewrót w tył;
- 6) wykonuje prosty układ gimnastyczny.

3. Sporty całego życia i wypoczynek. Uczeń:

- 1) organizuje w gronie rówieśników zabawę, grę ruchową, rekreacyjną, stosując przepisy w formie uproszczonej;
- 2) stosuje w grze: kozłowanie piłki w biegu ze zmianą kierunku ruchu, prowadzenie piłki w biegu ze zmianą kierunku ruchu, podanie piłki oburącz i jednorącz, rzut piłki do kosza, rzut i strzał piłki do bramki, odbicie piłki oburącz sposobem górnym;
- 3) omawia zasady aktywnego wypoczynku.

4. Bezpieczna aktywność fizyczna i higiena osobista. Uczeń:

- 1) omawia sposoby postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia;
- 2) korzysta bezpiecznie ze sprzętu i urządzeń sportowych;
- 3) stosuje zasady samoasekuracji;
- 4) omawia zasady bezpiecznego zachowania się nad wodą i w górach;
- 5) omawia sposoby ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem;
- 6) dobiera strój i obuwie sportowe do ćwiczeń w zależności od miejsca zajęć oraz warunków atmosferycznych.

5. Sport. Uczeń:

- 1) wyjaśnia, dlaczego należy przestrzegać ustalonych reguł w trakcie rywalizacji sportowej;
- 2) uczestniczy w sportowych rozgrywkach klasowych w roli zawodnika, stosując zasady „czystej gry”: szacunku dla rywala, respektowania przepisów gry, podporządkowania się decyzjom sędziego, podziękowania za wspólną grę;
- 3) wyjaśnia zasady kulturalnego kibicowania.

6. Taniec. Uczeń:

- 1) wykonuje improwizację ruchową do wybranej muzyki;
- 2) wyjaśnia, jak należy zachować się na zabawie tanecznej, w dyskotecie.

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Podstawowe funkcje rodziny z podkreśleniem miejsca dziecka w rodzinie.
2. Przekaz wartości i tradycji w rodzinie, wspólne świętowanie, spędzanie wolnego czasu.
3. Wiąż rodzinna, związki uczuciowe i inne relacje w rodzinie; konflikty i ich rozwiązywanie.
4. Macierzyństwo i ojcostwo; podstawowa wiedza dotycząca budowy i funkcjonowania układu rozrodczego człowieka.
5. Ciąża, rozwój płodu, poród, przyjęcie dziecka jako nowego członka rodziny. 50

6. Różnice i podobieństwa między chłopcami i dziewczętami; identyfikacja z własną płcią; akceptacja i szacunek dla ciała.
7. Zmiany fizyczne i psychiczne okresu dojrzewania; zróżnicowane, indywidualne tempo rozwoju.
8. Higiena okresu dojrzewania.
9. Prawo człowieka do intymności i ochrona tego prawa; postawy asertywne.
10. Istota koleżeństwa i przyjaźni, wzajemny szacunek, udzielanie sobie pomocy, współpraca, empatia.
11. Mass media – zasady i kryteria wyboru czasopism, książek, filmów i programów telewizyjnych.
12. Instytucje działające na rzecz dziecka i rodziny.
13. Odpowiedzialność za własny rozwój; samowychowanie.¹¹³

9. Ocenianie uczniów z deficytami rozwojowymi.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 2) Dostosowując wymagania edukacyjne w zakresie pisania należy:
 - a) stosować dyktanda z lukami;
 - b) zastępować prace pisemne testami;
 - c) uzupełniać prace pisemne wypowiedziami ustnymi;
 - d) indywidualizować ocenę z dyktand;
 - e) wpisywać ocenę z dyktanda tylko wtedy, gdy jest ona pozytywna lub nie wpisywać jej pod warunkiem, że uczeń wykona zalecony zestaw ćwiczeń;
 - f) przy ocenie prac pisemnych kierować się wartością merytoryczną pracy.
- 3) Uczeń z dysleksją, dysortografią lub dysgrafią powinien być oceniony zgodnie ze wskazaniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zawartymi w opinii;
- 4) Podstawą oceniania uczniów z dysleksją winny być głównie wypowiedzi ustne, przy czym wszelkie niedociągnięcia wynikające z zaburzeń dyslektycznych nie powinny mieć wpływu na ocenę.
- 5) Ocenianie prac pisemnych powinno mieć formę opisową polegającą na wskazaniu i określeniu materiału do indywidualnej pracy.
- 6) Podczas prac pisemnych konieczne jest wydłużenie limitu czasu na pisanie sprawdzianów, ocenienie na jednakowych prawach brudnopisu i czystopisu, zastąpienie pisania ze słuchu pisanem z pamięci;
- 7) Kierowanie uczniów na badania kontrolne powinno odbywać się zgodnie ze wskazaniami poradni zawartymi w opinii;

¹¹³ Uchwała RP Nr1/7/17;29.05.2014r

8) Uczeń dyslektyczny oraz jego rodzice/ prawni opiekunowie powinni sami zdecydować czy chcą skorzystać z zaproponowanych udogodnień;

9) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).¹¹⁴

10a. Informacja o uczniu, u którego stwierdzono konieczność obniżenia wymagań powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę i podana do wiadomości nauczycieli uczących w danej klasie.¹¹⁵

11. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, zajęć artystycznych¹¹⁶ powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. W przypadku wydzielenia zajęć prowadzonych w ramach tzw. ścieżek międzyprzedmiotowych obowiązuje uczniów zaliczenie. O zasadach i terminie zaliczenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia, który informuje o tym uczniów przed rozpoczęciem zajęć.

13. Uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki zajęć artystycznych, zajęć komputerowych na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć wydaje Dyrektor Szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania w przypadku uniemożliwienia ustalenia śródrocznej lub rocznej¹¹⁷ oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

13a. Jeżeli okres zwolnienia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.¹¹⁸

14. Na okres weekendów, przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

15. W szkole funkcjonuje „dzień bez jedynek” – jest to pierwszy dzień po dłuższej przerwie w nauce wynikającej z organizacji roku szkolnego (przerwy świąteczne, ferie, itp.).

16. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć – ilość i zasady usprawiedliwiania określa każdy nauczyciel przedmiotu, uwzględniając okoliczności losowe, domowe lub inne, które mogły mieć wpływ na nie wykonanie pracy. Nauczyciel może odnotować w dzienniku lekcyjnym fakt nieprzygotowania się ucznia do zajęć poprzez wpis: np – nieprzygotowany, bz – brak zadania, brak zeszytu.

17. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, np. spowodowanej chorobą, nauczyciele powinni stworzyć uczniowi możliwość nadrobienia materiału programowego oraz określić w porozumieniu

¹¹⁴ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹¹⁵ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹¹⁶ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹¹⁷ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹¹⁸ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

z uczniem lub jego rodzicami sposób i termin uzupełnienia braków.

18. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej. Sposób i termin poprawy ustala nauczyciel po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicem. Ocena poprawiona w dokumentacji szkolnej zostaje ujęta w nawiasy półokrągłe: „(, ,)”

19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, konkursów przedmiotowych co najmniej na etapie gminnym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

20. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkolnej.¹¹⁹

§ 36a

Ocenianie efektów zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia klas IV – VI polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, zarówno w szkole, jak i poza nią.

2. W celu dokonania oceny zachowania nauczyciel wychowawca zakłada „Zeszyt Obserwacji”, w którym odnotowuje się pozytywne i negatywne uwagi o uczniach, jak również wszystkie otrzymane przez ucznia nagrody i kary.

3. Wychowawca ocenia przynajmniej raz w miesiącu zachowanie uczniów poprzez wpis oceny do dziennika lekcyjnego w rubryce „Zachowanie”.

4. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:

- 1) nauczycieli (do dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają prawo nanosić uwagi odnośnie zachowania ucznia w „Zeszytach Obserwacji” – po upływie tego terminu wpisy nie będą uwzględniane przy ustalaniu oceny),
- 2) uczniów danej klasy – ocena jest ustalana na forum klasy,
- 3) ocenianego ucznia.

5. Ocena bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,

¹¹⁹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

8) reprezentowanie szkoły, występowanie w Poczcie Sztandarowej Szkoły.¹²⁰

8. Zachowanie uczniów ocenia się następująco:

Zachowanie	skrót
Wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
Dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

9. Stosuje się następujące kryteria ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zachowania:

- 1) zachowanie „wzorowe” otrzymuje uczeń, który jest wzorem dla innych pod każdym względem, wyróżnia się swoim zachowaniem, zaangażowaniem w życie społeczności szkolnej, nie ma negatywnych uwag w „Zeszytach Obserwacji”, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach, itp. co najmniej na etapie gminnym,¹²¹
- 2) Zachowanie „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który nie ma negatywnych uwag w „Zeszytach Obserwacji”, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie spóźnia się na lekcje, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach, itp.,¹²² zawsze jest przygotowany do zajęć, wyróżnia się kulturą osobistą, jest życzliwy i koleżeński, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia,
- 3) Zachowanie „dobre” otrzymuje uczeń, który ma kilka negatywnych uwag w „Zeszytach obserwacji” w półroczu, ale także posiada liczne wpisy pozytywne, stara się nie spóźniać na lekcje, przestrzega zasad dobrego wychowania, nosi obowiązkowy strój szkolny, realizuje powierzone obowiązki i zadania na rzecz klasy i szkoły, dba o bezpieczeństwo własne i innych, dobrze wywiązuje się z pozostałych obowiązków ucznia.
- 4) Zachowanie „poprawne” otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia wymagania zawarte w statucie szkoły, ma dużo negatywnych uwag w „Zeszytach Obserwacji”, ale stara się poprawić swoje zachowanie, co widoczne jest poprzez pozytywne wpisy w „Zeszytach Obserwacji”, na ogół uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wywiązuje się w większości z powierzonych zadań, nie sprawia większych problemów wychowawczych, nie ulega nałogom, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- 5) Zachowanie „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w statucie szkoły, ale dąży do poprawy swojego zachowania, wymaga stałej kontroli i dopingu ze strony wychowawcy, ma liczne uwagi negatywne w „Zeszytach Obserwacji”, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności, wagary, wulgarne słownictwo, nie zawsze nosi strój szkolny, ulega nałogom, nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- 6) Zachowanie „naganne” otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły, wchodzi w konflikt z prawem, ma demoralizujący wpływ na otoczenie, demonstracyjnie łamie ustalone zasady, mimo oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć przedmiotowych.

¹²⁰ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹²¹ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

¹²² Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

11. Roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii PPP.
14. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 36b

Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie (wpis w zeszycie) Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć na piśmie odwołanie od oceny rocznej w ciągu dwóch dni od dnia jej ustalenia. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych dwóch dni powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie należy przeprowadzić ~~do~~ w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej lub półrocznej oceny klasyfikacyjnej¹²³ przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 3) w czasie egzaminu obecny może być rodzic (prawny opiekun) jako obserwator.
2. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności o którym mowa wyżej uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

¹²³ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Nie później niż na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie z zachowania poprzez wpis w ustalonym zeszycie przedmiotowym. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem :
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się na piśmie do Dyrektora Szkoły, nie później niż 2 dni od ustalenia proponowanej oceny, w przypadku gdy uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - 2) w przypadku wpłynięcia pisma Dyrektor Szkoły w ciągu 2 dni powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) Wskazany przez dyrektora nauczyciel uczących w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel SU,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Komisja ustala roczną ocenę z zachowania. Ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 37

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli opuścił więcej niż połowę (50%) czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z członkami komisji, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż przed rozpoczęciem nowego półrocza.

6. Uczeń nie klasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym) z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
7. Egzamin przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć I półrocza, a w przypadku końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego – nie później niż w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć danego roku szkolnego, po uzgodnieniu w obu przypadkach dokładnego terminu z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzic i wychowawca.
10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (pytania ustala egzaminator) lub ćwiczeń praktycznych w przypadku egzaminu ze sztuki, techniki, elementów informatyki i wychowania fizycznego.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu nauczyciel ustala ocenę wg skali wymienionej wyżej odpowiednio do poziomu opanowania przez ucznia treści programowych. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający nazwisko nauczyciela, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez nauczyciela. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego po pierwszym półroczu lub nie przystąpił do niego otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku gdy uczeń nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo wystąpić o wyznaczenie dodatkowego terminu.¹²⁴

§ 37a

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach (dłuższa absencja ucznia spowodowana przewlekłą chorobą, pobytem w szpitalu, trudną sytuacją rodzinną) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych,
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

¹²⁴ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w p. b może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa w nim jako obserwator na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu poprawkowego,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu edukacji w szkole podstawowej, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, promować go do klasy wyższej pomimo niezdanego egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38 (skreślony)

§ 38a

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. Sposób przeprowadzania sprawdzianu corocznie określa Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.¹²⁵

¹²⁵ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz inne regulaminy nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 40

1. Szkoła posiada sztandar, hymn szkoły i ceremoniał szkolny.

§ 41

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Szkoła posiada dwie okrągłe pieczęcie o treści : „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Warszawy w Kamienicy” z godłem w środku.

§ 43¹²⁶

1. Zmiany w statucie uchwała się zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.
3. Zmiany w statucie są dokonywane:
 - 1) z inicjatywy własnej Rady Pedagogicznej (co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej);
 - 2) na wniosek dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 4) na wniosek organu prowadzącego szkołę.
4. Techniczne czynności nad opracowaniem poszczególnych zapisów przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, która przygotowuje projekt zmian i przedstawia go do akceptacji Radzie Pedagogicznej.¹²⁷

¹²⁶Uchwała RP Nr1/10/08; 13.11.2008r

¹²⁷ Uchwała RP Nr1/7/13; 23.05.2013r

Uchwała nr 1/4/10
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kamienicy
z dnia 31 maja 2010r.

w sprawie zmian w statucie szkoły.

Na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uchwała się, co następuje:

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami uchwała się, co następuje:

- 1) w § 11 ust. 1 pkt 6a otrzymuje brzmienie:
„6a) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii RP oraz podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca każdego roku, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego”
- 2) w § 12 ust. 8 pkt 7 **uchylony**
- 3) w § 12 ust. 8 pkt 2 **dodaje się podpkt. 5 w brzmieniu:**
„5) opiniowanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.”
- 4) w § 15 ust. 4 pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:
„7) prawo corocznego wnoszenia propozycji wprowadzania” kolorowego dnia” raz w miesiącu.”
- 5) w § 21a ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,”
- 6) w § 28 ust. 4 pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 13 w brzmieniu:
„13) ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,”
- 7) w § 28 ust. 4 pkt 12 dodaje pkt 14 w brzmieniu:
„14) proponuje program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie (lub we współpracy) lub opracowany przez innego autora (autorów) lub opracowany przez innego autora ale zmodyfikowany,”
- 8) § 28 ust. 4 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.”
- 9) w § 32 ust. 1 pkt 23 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 24 w brzmieniu:
„24) jednego w miesiącu tzw. „kolorowego dnia”, w którym ubiera się w strój posiadający elementy w wyznaczonym na dany miesiąc kolorze.”
- 24) w § 35 ust. 20 otrzymuje brzmienie:
„20. W klasach I-III informacja o bieżących postępach ucznia może być przekazywana w czasie zebrań klasowych i spotkań indywidualnych (z inicjatywy nauczyciela lub rodzica). Ocena opisowa śródroczna lub końcoworoczna sporządzana jest w formie elektronicznej, drukowana i wklejana do dziennika w miejsce przeznaczone na ocenę. Na zebraniu klasowym, kończącym I półroczu rodzic zapoznaje się z nią, co potwierdza podpisem. Na prośbę rodziców ocena opisowa może być skserowana.”

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej